



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/PP/01A
Tarikh kemaskini : 01hb Oktober 2021
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA

(Bagi Bangunan Sementara Di Dalam Tapak Bina yang **TIDAK** mengandungi penginapan pekerja)

(CATATAN : sila cetak borang ini di atas kertas berwarna **KUNING** dan pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

Dibawah Undang-undang kecil 18(1) dan 19(1), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

A. PERMOHONAN

1.0 Butiran Permohonan (diisi oleh pemohon)

Nama Pemohon : _____
(Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan)

No. Pendaftaran : _____

Alamat Pemohon : _____

No. Tel / Fax : _____

Nama Kontraktor : _____

Alamat Syarikat : _____

No. Tel / Fax : _____

Permohonan Permit Memulakan Kerja-Kerja Binaan sementara ini adalah bagi Cadangan Pemajuan :

Tajuk Permohonan : _____

(sila sertakan lampiran sekiranya ruang tajuk permohonan tidak mencukupi)

Rujukan Kelulusan : _____
Kebenaran Merancang

Rujukan Kelulusan : _____
Pelan Bangunan

Tarikh Tempoh Siap Projek : _____

*** Permohonan yang melibatkan penginapan pekerja perlu dikemukakan melalui OSC 3.0 Plus Online**

2.0 Kategori permit binaan sementara yang dipohon :

SILA TANDAkan (✓) PADA YANG BERKAITAN	JENIS BINAAN SEMENTARA	BILANGAN UNIT	UKURAN
Kiraan 1 unit adalah bersamaan keluasan 18m ² atau sebahagian bagi bangunan sementara berikut:			
	• Kantin / Ruang Makan / Dapur		
	• Setor		
	• Pejabat Sementara		
	• Lain-lain bangunan (sila nyatakan)		
	i)		
	ii)		
	iii)		
	Bilik Air / Tandas		
	Papan Dendeng (<i>Hoarding</i>)		(Perimeter)
	Papan Tanda Projek		
	Jaring Keselamatan		
	Tempat sembahyang		
	Mendepositkan bahan-bahan binaan atas jalan	-	m ²

3.0 Kaedah Pembayaran **(bagi permohonan yang tidak melibatkan penginapan pekerja dan dikemukakan terus ke kaunter Jabatan Kawalan Bangunan) :*

- Kiriman Wang Pos
- Banker's Cheque*
- Bayaran secara atas talian (*Online*)

MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

Maybank : 5550 1421 7763

Sila nyatakan permit binaan sementara pada slip transaksi pembayaran.

4.0 Kadar bayaran permit :

JENIS BINAAN SEMENTARA		JUMLAH (RM)
1.	Kantin / Ruang Makan / Dapur	
 unit (max. 18m ²) x RM 200.00 x tahun	
2.	Setor	
 unit (max. 18m ²) x RM 200.00 x tahun	
3.	Pejabat Sementara	
 unit (max. 18m ²) x RM 200.00 x tahun	
4.	Bilik Air / Tandas	
 unit x RM 200.00 x tahun	
5.	Papan Dendeng (<i>Hoarding</i>)	
	RM 6.00 setiap 1 meter panjang bagi setahun meter x RM 6.00 x tahun	
6.	Papan Tanda Projek @ RM 100.00	
7.	Jaring Keselamatan @ RM 200.00	
8.	Tempat sembahyang	
 unit x RM 20.00 x hari	
9.	Mendepositkan bahan-bahan binaan atas jalan	
	RM 18.00 bagi 1 meter persegi bagi sebulan m ² x RM 18.00 x bulan	
10.	Lain-Lain Bangunan Sementara	
 unit (max. 18m ²) x RM 200.00 x tahun	
JUMLAH KESELURUHAN		

B. PENGAKUAN PEMOHON

- a. Struktur binaan sementara tersebut ***Masih Belum Dibina / Telah Dibina**
- b. Bertanggungjawab ke atas binaan yang saya bina terutama dari segi kekukuhan dan kestabilan.
- c. Bersama-sama ini disertakan bayaran permit sebanyak RM dengan maklumat bayaran seperti berikut :

Nombor Kiriman Wang Pos / Nombor Banker's Cheque :

Tarikh Kiriman Wang Pos / Banker's Cheque dikeluarkan :

Nombor rujukan transaksi pembayaran atas talian (online) :

- d. Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan diatas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh binaan tersebut.

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi

** potong mana yang tidak berkenaan*

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA
(Bagi Bangunan Sementara Di Dalam Tapak Bina yang tidak mengandungi penginapan pekerja)

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
A. KEPERLUAN DOKUMEN			
1.	a. Bayaran Yuran Permit hendaklah dijelaskan sepertimana kadar bayaran permit. b. Bayaran Denda di atas kesalahan memulakan kerja sebelum pelan-pelan dan permit diluluskan oleh pihak Majlis sebanyak 10 kali bayaran yuran permit. ** (sekiranya kerja-kerja binaan telah dimulakan ditapak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Permohonan daripada Arkitek / Jurutera Perunding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Borang A – Perakuan pelan-pelan bangunan / struktur yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Gambar-gambar tapak terkini dengan imej yang jelas dan berwarna dari sudut pandangan hadapan, sisi, belakang (mana yang berkaitan) hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang bagi cadangan projek pembangunan yang masih sah hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan surat kelulusan Pelan Bangunan yang masih sah atau bukti pengemukaan permohonan pelan bangunan bagi cadangan projek pembangunan hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Sesalinan insuran perlindungan awam hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. KEPERLUAN DI DALAM PELAN			
1.	3 SET PELAN BANGUNAN (1 set linen + 2 set kertas dalam format A1) serta diwarnakan keseluruhan untuk set linen dan 1 set kertas. Pelan yang dikemukakan perlu lengkap seperti berikut: a. Pelan Kunci & Pelan Lokasi b. Pelan Tapak yang merangkumi semua binaan sementara yang dipohon c. Pelan Lantai d. Pelan Bumbung e. Pelan Keratan & Pelan Pandangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi tandatangan dan pengesahan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan seperti berikut : "Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Pemilik Bangunan / Pengurus Projek / Pegawai Keselamatan (Safety Officer) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nombor-nombor Lot (PT) bagi binaan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas tajuk pelan dan tapak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ruang cop pengesahan kelulusan (<i>endorsement</i>) oleh Majlis Bandaraya Seremban berukuran 130mm x 110mm (5" x 4") di sudut atas sebelah kanan hendaklah disediakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Ukuran skel dan pelan hendaklah mengikut seperti kehendak di Bahagian 2, para 9.(1) dlm. UUKBS (PBT.NS) 1986.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
7.	Tajuk permohonan hendaklah seperti berikut : Permohonan Permit Binaan Sementara Bagi Cadangan Pemajuan : Cadangan(tajuk cadangan pemajuan seperti permohonan pelan bangunan).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. KEPERLUAN RUANG KAWASAN, CAHAYA DAN PENGUDARAAN			
1.	Setiap cadangan bilik hendaklah mendapat pengudaraan dan pencahayaan semulajadi terus dari luar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Saliran yang sempurna untuk tandas hendaklah disediakan serta disalurkan ke Tangki septik sementara (<i>temporary septic tank</i>) atau <i>manhole</i> sediada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan ' <i>Diagramatic Sanitary</i> ' hendaklah diwarnakan dengan warna merah manakala & Pelan ' <i>Plumbing layout</i> ' hendaklah diwarnakan dengan warna biru serta dinyatakan di atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. PAPAN DENDENG (HOARDING) & PAPAN TANDA PROJEK			
1.	Bahan binaan hendaklah daripada ' <i>metal deck</i> ' dan disokong dengan struktur kayu / besi dengan mempunyai ciri-ciri keselamatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Papan dendeng (<i>hoarding</i>) hendaklah dibina di dalam garisan sempadan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ketinggian papan dendeng hendaklah tidak kurang daripada 2100 mm (7 kaki).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Papan tanda projek hendaklah dibina di dalam garisan sempadan berdekatan pintu masuk ke tapak bina.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERAKUAN PEMOHON (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)

Dengan ini saya memperakui bahawa pelan-pelan yang saya kemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan di dalam senarai semakan Permohonan Permit Binaan Sementara di atas.

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

**SURAT AKU JANJI
BAGI PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA**

- 1) Kontraktor akan mempamerkan nama, alamat dan nombor telefon Pemaju/Arkitek/Jurutera Perunding dan Kontraktor di atas papan tanda projek dalam tapak pembinaan.
- 2) Penginapan pekerja, kantin dan tandas tidak akan dibuat menggunakan bahan binaan yang terlalu usang.
- 3) Penginapan pekerja hanya boleh diduduki oleh pekerja-pekerja binaan sahaja. Keluarga pekerja-pekerja tidak akan dibenarkan tinggal di situ.
- 4) Pemaju/arkitek/jurutera perunding dan kontraktor akan mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan dan tanah daripada menyebabkan timbunan longkang.
- 5) Sampah-sampah dan sisa bahan binaan serta tanah yang tidak dikehendaki hendaklah dibuang sendiri oleh kontraktor di tempat perlupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak kerajaan. Segala bayaran atas pembuangan sisa bahan-bahan binaan dan sampah-sampah akan dikenakan oleh pusat perlupusan sampah berkenaan.
- 6) Semua kantin-kantin yang dibina adalah tertakluk kepada pembayaran lesen kantin daripada Jabatan Pembersihan & Kesihatan Persekitaran MBS.
- 7) Pemborong dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan atau alat-alat binaan daripada menghalang lalulintas.
- 8) Mengadakan sistem parit sementara untuk pengaliran air hujan dari kawasan tapak bangunan ke dalam longkang di tepi jalan.
- 9) Menyediakan tempat membasuh kenderaan-kenderaan (*wash trough*) di tapak binaan dan memastikan semua kenderaan yang keluar dari tapak binaan hendaklah dalam keadaan bersih.
- 10) Kontraktor dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakkan lumpur di jalan masuk sementara yang akan menyebabkan kekotoran jalan awam bila masa kenderaan menggunakannya.
- 11) Pembinaan penginapan pekerja/setor/kantin/pejabat sementara/papan dendeng/papan tanda projek hendaklah dibuat dengan bahan-bahan binaan yang baru dan dicat dengan teratur.
- 12) Menyediakan sistem pembetulan sementara yang teratur dengan membina tangki septik dan akan memastikan semua air kotoran dari bilik mandi, tandas dan kantin disalurkan ke tangki septik tersebut.
- 13) Binatang peliharaan atau ternakan tidak dibenarkan dipelihara di kawasan penginapan pekerja.
- 14) Segala struktur binaan sementara yang telah dibina akan dirobuhkan dan dibersihkan sebelum Perakuan Siap Dan Pematuhan CCC dipohon atau dikeluarkan.
- 15) Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya dan memperakui bahawa kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan Majlis tidak bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan.

Saya dengan ini memperakui dan akan mematuhi segala syarat yang terkandung di dalam permohonan ini dan memberi hak sepenuhnya berserta dengan kos kepada Majlis Bandaraya Seremban untuk **MEROBOHKAN** binaan yang tidak mengikut apa-apa spesifikasi yang telah ditetapkan bersesuaian dengan Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974.

T/Tangan Pemohon :

Nama :

No.K/P :

Tarikh :

T/Tangan Saksi :

Nama :

No.K/P :

Tarikh :