**NO AKAUN CUKAI TAKSIRAN**

**KERAJAAN TEMPATAN**
**AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976**

**BORANG I**

## NOTIS JUALAN ATAU PINDAHMILIK (SEKSYEN 160)

Pengarah Penilaian & Pengurusan Harta
Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta,
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban – Tampin,
70450 Seremban,
Negeri Sembilan Darul Khusus

Saya / Kami
(Pembeli / penjual)

beralamat

Dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah Seksyen Kecil (1) Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976 mengenai pekara berikut :-

1. No. Hakmilik H.S(D)/H.S(M)/Geran dll. :

---

2. Alamat Harta :

No Lot :

Seksyen :

Mukim :

Daerah :

Alamat :

---

3. Nama Pemindahmilik
**(Penjual)**

No Kad Pengenalan : - -

Nama Penerima Pindahmilik
**(Pembeli)**

No Kad Pengenalan : - -

Alamat Surat Menyurat :

No. Telefon :

(H/p) : - 
(Pej) : - 
(Rumah) : - 

Emel :

---

4. Nombor atau simbol :

Rujukan :..... Jld. Pindahmilik :.....
Folio :.....

Tarikh suratcara didaftarkan/
Tarikh Pindahmilik distemkan : ……..

---

5. Lain-lain hal :

Harga Beli **(Balasan)** :RM……../Kasih sayang/dll

Tarikh Beli :.....

---

Dengan menandatangani borang ini, tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010, saya mengisytiharkan persetujuan dan memberi kuasa kepada MBS :-

a) Untuk memperolehi, mengumpul, memproses dan menyimpan kesemua maklumat data peribadi dalam borang ini berkaitan dengan mana-mana produk, perkhidmatan dan promosi yang ditawarkan oleh MBS; dan

b) Untuk membenarkan MBS menzahirkan data peribadi saya dengan mana-mana pihak berkepentingan apabila dikehendaki bagi tujuan yang dibenarkan.

Saya seterusnya mengesahkan bahawa kesemua data peribadi yang telah saya berikan adalah benar, terkini dan tepat.

TANDATANGAN :

TARIKH : ……

**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

**Peringatan : Permohonan tidak akan diproses sekiranya dokumen yang diperlukan tidak dibekalkan/tidak lengkap.**

1. Salinan Borang 14A / Carian Rasmi / Carian Persendirian Hakmilik ☐
2. Salinan Kad Pengenalan Pembeli ☐
3. Salinan SSM (jika pembeli adalah syarikat) ☐
4. Resit bayaran fi proses pindah milik (RM20.00) ☐
5. Bil Cukai Taksiran yang telah dijelaskan ☐
6. Salinan Perisytiharan Lelong (jika berkenaan) ☐
7. Salinan Perjanjian Jual Beli (Jika berkenaan) ☐
8. Salinan Hakmilik / Geran (jika berkenaan) ☐