



**UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN**  
**(MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN — 1980)**  
**Undang-Undang Kecil 6 (1)**  
**BORANG PERMOHONAN UNTUK LESEN IKLAN / PAPATANDA BAGI KELAS A/B/C**  
**(Khas Untuk Kain Rentang)**

PERMOHONAN BARU

PEMBAHARUAN

**A. PENERANGAN/PERATURAN**

- Borang ini hendaklah diisi dengan terang dan jelas
- Kembalikan borang ini beserta dengan dokumen-dokumen berikut:- :
  - Sijil Dewan Bahasa dan Pustaka beserta contoh lukisan (artwork) cetakan komputer lengkap dengan ukuran kain rentang / 'bunting' dan ukuran perkataan. (2 helai / keping)
  - Surat kebenaran / kelulusan sekiranya kain rentang / 'bunting' digantung / dipamerkan di bangunan Pejabat Kerajaan / Premis Perniagaan / Tanah Persendirian / Harta Persendirian.
- Permohonan yang tidak lengkap dan tidak mengikut syarat akan ditolak.
- Borang yang telah dilengkapkan hendaklah diserahkan ke Kaunter Jabatan Pelesenan & Pembangunan Usahawan, MBS.
- Ukuran Kain Rentang : 18 kaki x 3 kaki (5.49 meter x 0.92 meter) dan  
Ukuran Bunting' : 6 kaki x 2 kaki ( 1.83 meter x 0.61 meter)
- Bagi Permohonan Kain Rentang/'Bunting' berbentuk pengiklanan perniagaan, pemohon dikehendaki mengemukakan salinan Lesen Perniagaan tahun semasa. Permohonan yang tidak disertakan salinan lesen tidak akan diterima.
- Pelan lokasi
- Permohonan hendaklah dikemukakan oleh pembekal / syarikat pembekal Kain Rentang/'Bunting'.
- Hendaklah membawa semua kain rentang/'bunting' ke kaunter untuk pemasangan pelekat/stiker.
- Pembaharuan hanya dibenarkan 3 kali sahaja.

**B. BUTIR-BUTIR PEMOHON DAN PERMOHONAN**

- Maklumat Pemohon (Jabatan / Syarikat / Pertubuhan / Kelab / Individu)

1.1 Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
1.2 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
1.3 Nama Syarikat : \_\_\_\_\_  
1.4 No Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_  
1.5 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
1.6 No Telefon : \_\_\_\_\_ 1.8 Emel \_\_\_\_\_

- Maklumat Pembekal :

1.1 Nama Syarikat & No Pendaftaran : \_\_\_\_\_  
1.2 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
1.3 No Telefon : \_\_\_\_\_

- Ukuran Kain Rentang / 'Bunting' ..... (sekiranya lebih kecil dari saiz yang dibenarkan)

- Bilangan Kain Rentang / 'Bunting yang di pohon .....

- Lokasi / Alamat di mana kain rentang / 'bunting' hendak dipamerkan (**beserta lampiran pelan lokasi**) :

i. \_\_\_\_\_ Vi. \_\_\_\_\_  
II. \_\_\_\_\_ Vii. \_\_\_\_\_  
III. \_\_\_\_\_ Viii. \_\_\_\_\_  
IV. \_\_\_\_\_ ix. \_\_\_\_\_  
V. \_\_\_\_\_ x. \_\_\_\_\_

(Sila guna lampiran sekiranya melebihi 10 lokasi / alamat)

- Tempoh pameran daripada ..... hingga .....(**tidak melebihi sebulan**)
- Saya / kami berjanji bahawa kain rentang / 'bunting' yang dicadangkan itu tidak akan dipamerkan sehingga lesen yang dipohon dikeluarkan oleh Majlis Bandaraya Seremban.
- Saya / kami berjanji akan menurunkan sendiri kain rentang / 'bunting' selepas tamat tempoh seperti yang ditetapkan.
- Pihak Majlis berhak untuk menurunkan kain rentang / 'bunting' yang tidak mengikut ukuran dan syarat-syarat yang ditetapkan dan wang cagaran tidak akan dikembalikan.
- Saya bersetuju untuk Majlis Bandaraya Seremban dan / atau entiti lain memproses data peribadi saya / kami untuk tujuan permohonan lesen premis perniagaan.

Tandatangan Pemohon : .....

Cop Syarikat / Pembekal : .....

Tarikh : .....

### **C. KADAR BAYARAN DAN TEMPOH PAMERAN**

1. Bayaran Proses : RM 10.00
2. Bayaran Permit : RM30.00 sehelai
3. Bayaran Pelekat (Sticker) : RM5.00 sehelai
4. Bayaran Wang Cagaran : RM70.00 untuk sehelai pertama dan tambahan RM5.00 untuk setiap helai tambahan kain rentang / bunting.
5. Bayaran Tiang MBS : RM10.00 sehelai (satu tiang)
6. Tempoh Mempamer : 1 bulan sahaja

Semua bayaran yang dikenakan hendaklah dijelaskan sebelum kain rentang / bunting tersebut dipamerkan.

Wang cagaran tidak akan dikembalikan sekiranya syarat-syarat tidak dipatuhi.

Pemulangan semula wang cagaran, resit asal wang cagaran dan 90% stiker yang dikeluarkan perlulah dikembalikan oleh pemohon kepada Majlis Bandaraya Seremban selepas tamat tempoh mempamer kain rentang / bunting.

### **D. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN (WAJIB)**

1. Pelekat (Sticker) hendaklah ditampal di sudut sebelah kanan bahagian bawah pada setiap helai kain rentang / 'bunting'
2. Kain rentang / 'bunting' yang dipasang tanpa permit akan dikenakan denda yang ditetapkan di bawah Seksyen 119. Akta Kerajaan Tempatan 1976.
3. 2 helai lukisan (artwork) cetakan komputer lengkap dengan ukuran kain rentang / 'bunting' dan ukuran perkataan mestilah dilampirkan bersama-sama dengan borang permohonan.
4. Perkataan / bahasa pada kain rentang / 'bunting' hendaklah di dalam Bahasa Melayu. Jika terjemahan ke bahasa-bahasa lain hendak digunakan, ianya mestilah 50% lebih kecil dari tulisan dalam Bahasa Malaysia dan perkataan hendaklah ditulis dengan ejaan yang betul.
5. Kain rentang / 'bunting' hendaklah dijaga supaya tidak menimbulkan halangan kepada lalulintas atau pemandangan.
6. Kain rentang / 'bunting' hendaklah diturunkan oleh pembekal / pemohon apabila tamat tempohnya.
7. Majlis Bandaraya Seremban tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan / kerosakan pada kain rentang / 'bunting' tersebut.
8. Pihak Majlis akan menurunkan kain rentang / 'bunting' yang tidak mengikut saiz dan diikat dengan betul serta wang pertaruhan tidak akan dikembalikan.
9. Pemasangan 'bunting' hendaklah di tiang lampu MBS yang mempunyai braket sahaja serta tidak boleh menggunakan kawad atau dawai dan mesti dibuka semula oleh pemohon dalam tempoh 24 jam selepas tempoh tamat / majlis berakhir. Jika ingkar, wang pertaruhan tidak akan dikembalikan.
10. Lokasi struktur / tiang kain rentang dalam kawasan Majlis Bandaraya Seremban untuk pameran iklan dan senarai jalan / lokasi yang **TIDAK DIBENARKAN** untuk menggantung 'Bunting' adalah seperti di Lampiran 'A'.
11. Sila sertakan salinan Lesen Perniagaan dan SSM.
12. Tuntutan wang cagaran hendaklah dikemukakan bersama 90% dari pelekat (sticker) yang telah dikeluarkan. Sekiranya gagal, sertakan surat alasan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT					
Bayaran Permit / Pelekat			Bayaran Wang Pertaruhan		
No Resit	:		No Resit	:	
Jumlah	:		Jumlah	:	
Tarikh	:		Tarikh	:	

**LOKASI STRUKTUR/TIANG KAIN RENTANG DALAM  
KAWASAN MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

<b><u>BIL</u></b>	<b><u>LOKASI</u></b>	<b><u>UNIT</u></b>
1.	Simpang Jalan Tok Ungku	2
2.	Jalan Tun Dr. Ismail	1
3.	Simpang Jalan Tok Ungku – Rasah Jaya	1
4.	Simpang Jalan Tok Ungku – Blossom Heights	1
5.	Simpang Jalan Kuala Pilah - Senawang	2
6.	Jalan Senawang (Depan Giant)	1
7.	Simpang Lampu Isyarat Pasaraya Mydin / Kastam Seremban 2	1
8.	Simpang Lampu Isyarat Masjid Hussin Seremban 2	1
9.	Bulatan Pertama – Berhampiran Giant Putra Nilai	1
10.	Bulatan Berhampiran Pejabat MBS Caw. Nilai	1
11.	Bulatan Ke Inti College	1
12.	Trafic Light hadapan Taman Semarak Nilai	1
13.	Simpang Tiga Nilai – Salak - Labu	1
14.	Bandar Enstek	1
15.	Simpang Tiga Tesco Taman Seremban Jaya	1
16.	Kolam Takungan JPS – Taman Tuanku Jaafar	1

**CATATAN**

1. Pemohon hendaklah membuat semakan lokasi Tiang MBS yang kosong terlebih dahulu sebelum membuat permohonan.
2. Hanya kain rentang yang berukuran 18' x 3' sahaja yang dibenarkan digantung/dipamer di Tiang MBS.

**LOKASI YANG TIDAK DIBENARKAN MENGGANTUNG KAIN RENTANG**

<b><u>BIL</u></b>	<b><u>LOKASI</u></b>
1.	Jalan Yam Tuan
2.	Jalan Dato' Bandar Tunggal
3.	Jalan Dato' Hamzah
4.	Jalan Stesen
5.	Jalan Taman Bunga
6.	Jalan Dato' Abdul Malek
7.	Jalan Dato' Abdul Kadir
8.	Jalan Keliling
9.	Jalan Singkat
10.	Jalan Kuil
11.	Jalan Dato' Sheikh Ahmad
12.	Jalan Lim Kee Siong
13.	Jalan Tuanku Munawir (Dari lampu isyarat Jalan Sg. Ujong Ke Lampu Isyarat KM Plaza)
14.	Jalan Sg.Ujong (Dari Pusat Bandar Seremban hingga susur Plaza Tol ,kiri dan kanan)

**SYARAT-SYARAT TAMBAHAN PERMOHONAN 'BUNTING'**

1. Sila catatkan bilangan 'bunting' yang hendak digantung di setiap lokasi.
2. Permohonan 'bunting' melebihi 20 helai perlu mendapatkan kelulusan Pengarah Pelesenan & Pembangunan Usahawan MBS terlebih dahulu dan akan diproses dalam masa (3) hari bekerja.
3. Tidak dibenarkan menggantung 'bunting' dan kain rentang di lampu isyarat dan pokok-pokok.
4. Tidak dibenarkan memasang sebarang struktur atau kerangka untuk tujuan pemasangan iklan ini.