

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

**Laporan Mengenai Penyata Kewangan**

**Pendapat**

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 3 hingga 44.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Nilai pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

**Asas Kepada Pendapat**

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

**Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain**

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Nilai dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

## **Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya**

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Nilai bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

## **Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan**

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Nilai untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

## **Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan**

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Menenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan

melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Nilai.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Nilai sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

#### **Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain**

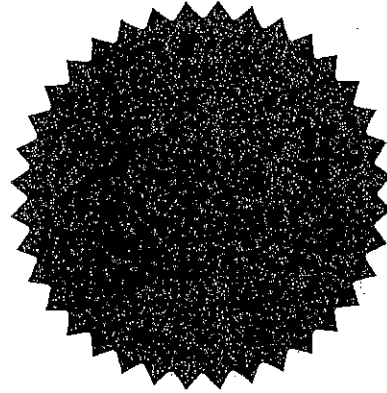
Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Nilai telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

**Hal-hal Lain**

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

  
(ZAKRI BIN MAMAT)  
b.p. KETUA AUDIT NEGARA  
MALAYSIA

SEREMBAN  
7 OGOS 2018



**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG  
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN  
MAJLIS PERBANDARAN NILAI**

Saya, **Dato' Hj Abd Halim Bin Hj Abd Latif**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Nilai, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada **31 Disember 2017** yang berikut ini beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh )  
Penama yang tersebut di atas )  
Di **Seremban** )  
Pada **26 APR 2018** )



No. 12, Tkt Bawah, Jalan Campbell  
70000 Seremban, Negeri Sembilan.

# MAJLIS PERBANDARAN NILAI

---

Kandungan	Mukasurat
Penyata Majlis	1
Penyata Oleh Ahli-ahli Majlis	2
Penyata Kedudukan Kewangan	3
Penyata Prestasi Kewangan	4
Penyata Perubahan Aset Bersih	5
Penyata Aliran Tunai	6
Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	7
Nota-Nota Kepada Penyata Kewangan	8 - 44

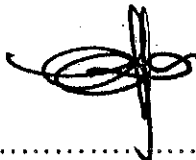
## MAJLIS PERBANDARAN NILAI

### PENYATA MAJLIS

---

Kami, **Dato' Hj Abd Halim Bin Hj Abd Latif**, Yang Dipertua Majlis Perbandaran Nilai dan **Nazri Bin A. Ghani**, Setiausaha Majlis Perbandaran Nilai dengan ini mengesahkan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar berserta dengan nota-nota di dalamnya telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada **31 Disember 2017**, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Majlis,



.....  
**Dato' Hj Abd Halim Bin Hj Abd Latif**  
Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Nilai



.....  
**Nazri Bin A. Ghani**  
Setiausaha,  
Majlis Perbandaran Nilai

Bertarikh : **26** APRIL 2018

**MAJLIS PERBANDARAN NILAI**  
**KENYATAAN OLEH AHLI-AHLI MAJLIS**

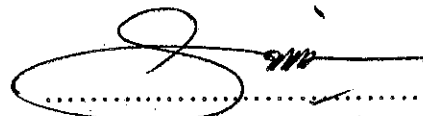
---

Kami, **Dato' Hj Abd Halim Bin Hj Abd Latif** dan **Suhaiza Binti Sharudin**, daripada Ahli Majlis Perbandaran Nilai menyatakan bahawa pada pendapat Ahli-ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang di dalamnya telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada **31 Disember 2017**, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,



.....  
**Dato' Hj Abd Halim Bin Hj Abd Latif**  
Ahli Majlis,  
Majlis Perbandaran Nilai



.....  
**Suhaiza Binti Sharudin**  
Ahli Majlis,  
Majlis Perbandaran Nilai

Bertarikh :     **26** APRIL 2018



**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN  
PADA 31 DISEMBER 2017**

	NOTA	2017 RM	2016 RM <i>Seperti Dinyatakan Semula</i>
<b>ASET SEMASA</b>			
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	3	13,550,728	18,724,576
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	4	423,737	402,098
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	5	4,584,405	2,063,151
Simpanan Tetap	6	49,000,000	56,000,000
Wang di Bank dan di Tangan	7	9,883,106	13,423,206
		<u>77,441,976</u>	<u>90,613,031</u>
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>			
Hartanah, Loji dan Peralatan	8	73,294,143	37,477,216
Hartanah Pelaburan	9	2,226,374	2,200,924
Kerja dalam Kemajuan	10	4,590,310	1,887,806
Aset Tak Ketara	11	439,419	622,892
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	5	15,667	24,121
		<u>80,565,913</u>	<u>42,212,959</u>
<b>JUMLAH ASET</b>		<u><b>158,007,889</b></u>	<u><b>132,825,990</b></u>
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	12	63,702,646	40,344,100
Geran Tertunda	13	5,122,674	4,408,904
Peruntukan Manfaat Kakitangan	14	30,175	26,179
Pinjaman Sewa Beli	15	817,389	714,603
Pinjaman	16	77,068	75,244
		<u>69,749,952</u>	<u>45,569,030</u>
<b>LIABILITI BUKAN SEMASA</b>			
Peruntukan Manfaat Kakitangan	14	34,178	30,175
Pinjaman Sewa Beli	15	1,805,773	1,168,949
Pinjaman	16	2,140,852	2,142,229
		<u>3,980,803</u>	<u>3,341,353</u>
<b>JUMLAH LIABILITI</b>		<u><b>73,730,755</b></u>	<u><b>48,910,383</b></u>
<b>ASET BERSIH</b>		<u><b>84,277,134</b></u>	<u><b>83,915,607</b></u>
<b>ASET BERSIH</b>			
Kumpulan Wang Majlis		83,972,134	83,610,606
Kumpulan Wang Pinjaman		305,000	305,000
		<u><b>84,277,134</b></u>	<u><b>83,915,606</b></u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan

**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA PRESTASI KEWANGAN  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	NOTA	2017 RM	2016 RM <i>Seperti Dinyatakan Semula</i>
<b>HASIL</b>			
Urus niaga bukan pertukaran	17	94,632,904	90,498,940
Urus niaga pertukaran	18	6,606,732	6,441,167
<b>JUMLAH HASIL</b>		<u>101,239,636</u>	<u>96,940,107</u>
<b>PERBELANJAAN</b>			
<b>Emolumen</b>			
Gaji dan upahan		5,976,280	5,534,946
Elaun Tetap		1,550,994	1,546,010
Sumbangan berkanun untuk kakitangan		1,015,142	963,552
Elaun lebih masa		1,745,332	792,297
Faedah kewangan yang lain		612,036	554,274
Elaun Ahli Majlis		498,380	522,168
		<u>11,398,164</u>	<u>9,913,247</u>
<b>Perkhidmatan dan Bekalan</b>			
Perkhidmatan perbelanjaan dan sara hidup	19	226,203	204,872
Pengangkutan barang-barang		1,239	2,906
Utiliti	20	6,094,778	5,534,581
Sewaan	21	265,903	219,843
Bekalan bahan-bahan mentah	22	803,149	621,939
Bekalan dan bahan-bahan lain	23	900,061	854,693
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil	24	4,401,490	4,197,778
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti	25	44,994,161	31,928,735
		<u>57,686,984</u>	<u>43,565,347</u>
<b>Pemberian dan kenaaan Bayaran Tetap</b>			
Pemberian dalam negeri	26	1,049,832	976,615
Tuntutan, insurans dan pampasan	27	-	250
Ganjaran		187,799	141,313
Gantian cuti rehat		79,158	125,067
Faedah	28	923,761	127,357
		<u>2,240,550</u>	<u>1,370,602</u>
<b>Perbelanjaan-perbelanjaan lain</b>			
Pelbagai perbelanjaan	29	476,086	329,314
Perbelanjaan pembangunan	30	28,805,361	30,091,283
Kerugian atas pelupusan		6,868	7,446
Pulangbalik dan hapuskira		959,928	-
Hutang Ragu		8,098,564	17,087,966
		<u>38,346,807</u>	<u>47,516,009</u>
Susutnilai dan pelunasan		4,122,954	2,198,104
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>		<u>113,795,459</u>	<u>104,563,309</u>
<b>KURANGAN BAGI TAHUN</b>		<u>(12,555,822)</u>	<u>(7,623,202)</u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan

**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

		Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Pinjaman	Jumlah Aset Bersih
	NOTA	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2016		91,233,808	305,000	91,538,808
Kurangan Bersih bagi tahun		(7,623,202)	-	(7,623,202)
Baki pada 31 Disember 2016		83,610,606	305,000	83,915,606
Kesan Pemakaian MPSAS	<b>2.20.2</b>	12,917,350		12,917,350
Kurangan Bersih bagi tahun		(12,555,822)	-	(12,555,822)
Baki pada 31 Disember 2017		<b>83,972,134</b>	<b>305,000</b>	<b>84,277,134</b>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan

**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	NOTA	2017 RM	2016 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI</b>			
Kurangan bagi tahun		(12,555,822)	(7,623,202)
<b>Pergerakan bukan tunai:</b>			
Faedah simpanan tetap		(1,909,596)	(1,871,810)
Peruntukan manfaat kakitangan		34,178	125,067
Faedah pinjaman sewa beli kenderaan		923,761	(127,357)
Pelarasan tahun lalu- terkurang rekod		-	-
Susutnilai dan pelunasan		4,122,954	2,198,104
Elaun hutang ragu		8,098,564	17,087,966
Pulangbalik dan hapuskira		959,928	-
Pelunasan geran		(69,623)	199,243
Kerugian/(Keuntungan) atas jualan dari pelupusan hartanah, loji dan peralatan		6,868	(7,446)
Keuntungan operasi sebelum perubahan modal kerja		<u>(388,788)</u>	<u>9,980,565</u>
Kenaikan/(pengurangan) dalam aset/liabiliti			
(Peningkatan)/Pengurangan belum terima		(5,181,735)	2,171,067
Peningkatan/(Pengurangan) belum bayar		<u>23,332,370</u>	<u>(4,355,435)</u>
<b>Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi</b>		<u><b>17,761,847</b></u>	<u><b>7,796,197</b></u>
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>			
Faedah simpanan tetap diterima		1,909,596	1,871,810
Belian hartanah, loji dan peralatan	38	(25,500,393)	(3,780,889)
Belian aset tak ketara		(205,160)	(182,000)
Tambahan kerja dalam kemajuan		<u>(3,496,724)</u>	<u>1,887,806</u>
<b>Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan</b>		<u><b>(27,292,681)</b></u>	<u><b>(203,273)</b></u>
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN</b>			
Geran diterima		783,393	4,408,904
Pinjaman bersih		445	(174,603)
Pinjaman sewa beli		<u>(1,793,105)</u>	<u>(802,777)</u>
<b>Aliran tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan</b>		<u><b>(1,009,267)</b></u>	<u><b>3,431,524</b></u>
Pergerakan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai		(10,540,100)	11,024,447
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh		<u>69,423,206</u>	<u>58,398,758</u>
<b>Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh</b>		<u><b>58,883,106</b></u>	<u><b>69,423,206</b></u>
<i>Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh diwakili oleh:</i>			
Simpanan Tetap		49,000,000	56,000,000
Wang di Bank dan di Tangan		<u>9,883,106</u>	<u>13,423,206</u>
		<u><b>58,883,106</b></u>	<u><b>69,423,206</b></u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan

**MAJLIS PERBANDARAN NILAI**  
**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR**  
**BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet <sup>^</sup> RM	Varian Bajet <sup>^</sup> %
	Asal RM	Akhir RM			
<b>PENERIMAAN</b>					
Urus niaga bukan pertukaran	61,016,000	61,016,000	64,648,027	3,632,027	6%
Urus niaga pertukaran	5,644,000	5,644,000	6,462,330	818,330	14%
Jumlah Penerimaan	<u>66,660,000</u>	<u>66,660,000</u>	<u>71,110,357</u>		
<b>PEMBAYARAN</b>					
Emolumen	10,880,000	10,713,800	10,407,653	(306,147)	-3%
Perkhidmatan dan Bekalan	46,857,100	57,281,500	55,794,548	(1,486,952)	-3%
Pemilikan harta Modal	201,900	340,900	204,523	(136,377)	-40%
Perbelanjaan Pembangunan	6,900,000	13,959,000	9,677,415	(4,281,585)	-31%
Pemberian dan kenaikan bayaran tetap	1,464,000	3,943,000	3,897,801	(45,199)	-1%
Perbelanjaan Lain	347,000	411,800	336,864	(74,936)	-18%
Jumlah Pembayaran	<u>66,650,000</u>	<u>86,650,000</u>	<u>80,318,804</u>		
<b>PENERIMAAN BERSIH</b>	<u>10,000</u>	<u>(19,990,000)</u>	<u>(9,208,447)</u>		

<sup>^</sup> Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

**PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%**

**Perbelanjaan Pembangunan:**

- i) Peruntukan perbelanjaan sebanyak RM 832,000 ini adalah untuk perolehan fasiliti pusat data yang dibuat secara tender terbuka dan telah dikemukakan ke Mesyuarat Lembaga Perolehan Negeri. Keputusan mesyuarat tersebut diperolehi pada 11 Disember 2017 dan seterusnya surat setuju terima hanya dapat dikeluarkan pada Januari 2018.
- ii) Peruntukan bagi aplikasi data cerapan udara iaitu "Unmanned Aerial Vehicle" (UAT) sebanyak RM 192,670 tidak dilaksanakan kerana kos pelaksanaan yang ditawarkan oleh pihak konsultan adalah lebih tinggi daripada JUPEM. Majlis telah memutuskan untuk membeli data orthophoto ini dari pihak JUPEM yang mana harganya lebih rendah dan boleh disambungkan dengan data sediaada.
- iii) Pembelian sistem QR code sebanyak RM51,000 bertujuan bagi pelaksanaan pemantauan papan billboard yang mana peruntukan ini tidak digunakan kerana pengurusan billboard yang berlesen telah diserahkan sepenuhnya kepada Yayasan Negeri Sembilan.

**Perbelanjaan Harta Modal:**

Permohonan pemasangan partition sebanyak RM25,000 untuk ruang kerja kakitangan JTM tidak dapat dibuat memandangkan semua warga JTM akan berpindah ke bangunan baru selepas pengisytiharan Bandaraya Seremban pada Januari 2019.

**MAJLIS PERBANDARAN NILAI**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**31 DISEMBER 2017**

**1 MAKLUMAT AM**

1.1) Penubuhan

Majlis Perbandaran Nilai pada dahulunya dikenali sebagai Majlis Daerah Seremban (ditubuhkan pada 1 Januari 1979) melalui penyusunan semula ke atas Enam (6) Penguasa Tempatan di Negeri Sembilan sek.3 (a) dan 3(b), Akta Kerajaan Tempatan 1976, Akta 171. Majlis Perbandaran Nilai telah diberi kenaikan taraf daripada Majlis Daerah Seremban dan majlis pengisytiharan kenaikan taraf tersebut telah dilaksanakan secara rasmi pada 2 Februari 2002. Majlis Perbandaran Nilai telah dipertanggungjawabkan untuk mentadbir lapan buah Mukim yang terdapat di dalam Daerah Seremban iaitu Mukim Setul, Mukim Labu, Mukim Rantau, Mukim Lenggeng, Mukim Pantai, Sebahagian Rasah, Sebahagian Ampangan dan Sebahagian Seremban.

1.2) Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Nilai.

1.2.1) Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

1.2.2) Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

1.2.3) Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.3) Penyata kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.4) Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Ahli Majlis pada 24 April 2018.

**2 DASAR-DASAR PERAKAUNAN**

2.1) Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia ("MPSAS") dan 1 Pekeliling Perbendaharaan .

Penyata kewangan Majlis ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua yang disediakan menggunakan MPSAS. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset infrastruktur, inventori, aset hidup dan peruntukan manfaat seperti yang dinyatakan pada nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

2.1) Asas Penyediaan Penyata Kewangan...samb.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia telah didedahkan dalam Nota 2.19 kepada Penyata Kewangan.

2.2) Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1) Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut :

- (i) Cukai Taksiran  
Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.
- (ii) Sumbangan Bantu Kadar  
Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.
- (iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit  
Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah mematuhi syarat.

2.2.2) Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewaan dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah, Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Lain-lain hasil diiktiraf apabila sesuatu perkhidmatan itu telah diberikan.



### 2.3) Hartanah, loji dan peralatan

Pembelian harta modal yang berharga RM2,000.00 dan ke atas bagi setiap unit manakala pembaikan bangunan yang kosnya melebihi RM50,000.00 akan dipermodalkan.

Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan menyeluruh ke atasnya.

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susut nilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

### 2.4) Susut Nilai Hartanah, Loji dan Peralatan

Susut nilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

Kadar susut nilai adalah seperti berikut:

Tanah pajakan	<i>Mengikut tempoh pajakan</i>
Bangunan	2%
Aset infrastruktur	25%
Jentera berat	12%
Jentera ringan	20%
Alat-alat kelengkapan	33.3%
Alatan pejabat	10%

nota kepada penyata kewangan...samb.

#### 4) Susut Nilai Hartanah, Loji dan Peralatan...samb.

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

#### 5) Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Bagi tanah-tanah bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.

Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urusan niaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusan niaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul jika ada.

Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset iaitu selama 50 tahun. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

#### 6) Aset tak ketara

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusan niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

#### 2.6) Aset tak ketara...samb.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat atau tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Aset tak ketara dilunaskan berdasarkan jangka hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberikan kesan kepada nilai jangka hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Perisian komputer dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja pembangunan perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

#### 2.7) Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan.

#### 2.8) Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk keuntungan atau kerugian urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebih atau kurang, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebih atau kurang, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.8) Aset Kewangan...samb.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

**Pinjaman dan Belum Terima**

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

**Rosot Nilai Aset Kewangan**

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- ii) pembayaran tertunggak;
- iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Dasar perakaunan bagi Majlis berhubung dengan rosot nilai aset kewangan ini adalah dibuat ke atas mana-mana hutang yang telah melebihi tempoh 6 tahun atau tiada kemungkinan untuk diperolehi.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

**Penyahiktirafan Aset Kewangan**

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

## 2.9) Peruntukan liabiliti

Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

## 2.10) Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar jangka

Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

## 2.11) Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusaniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

## 2.11) Liabiliti Kewangan...samb.

### Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

### Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

## 2.12) Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan lain-lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah.

## 2.13) Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang **12 bulan** atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

## 2.14) Manfaat Pekerja

### 2.14.1) Manfaat kakitangan Jangka Pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negera (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

#### 2.14.1) Manfaat kakitangan Jangka Pendek...samb.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas, ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

#### 2.14.2) Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim pencen, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

#### 2.14.3) Manfaat Cuti Rehat

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan gantian cuti rehat bagi kakitangannya yang akan bersara sekurang-kurangnya 3 tahun daripada tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:-

$$\frac{1}{30} \times \text{Gaji akhir yang diterima} \times \text{jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan}$$
  
(tertakluk kepada had maksimum 150 hari)

#### 2.15) Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

##### 2.15.1) Aset Penjana Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusan niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusan niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

2.15.1) Aset Penjanaaan Tunai...samb.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.15.2) Aset Penjanaaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.



Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

#### 2.16) Percukaian

Majlis Perbandaran Nilai adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai pendapatan 1967.

#### 2.17) Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

##### *Cukai Output*

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar.

##### *Cukai Input*

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

Dalam pembentangan Bajet 2018 iaitu pada 27 Oktober 2017, kerajaan mencadangkan pengecualian cukai GST bagi semua pembekalan dan perkhidmatan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) berkuatkuasa pada 1 April 2018 atau 1 Oktober 2018. Majlis telah memilih untuk melaksanakan pengecualian berkuatkuasa pada 1 Oktober 2018.

#### 2.18) Maklumat Bajet

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPN dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

#### 2.19) Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

##### Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.19) Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran...samb.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

- (i) Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima  
Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.
- (ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan  
Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.
- (iii) Penentuan Hartanah Pelaburan  
Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya manakala sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.
- (iv) Pengukuran Peruntukan  
Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

## 2.20) Kesan Pemakaian MPSAS

2.20:1) Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS. Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini.

### *Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan*

#### (i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

#### (ii) Inventori

Majlis memiliki inventori seperti alat ganti perkakasan komputer, alat ganti kenderaan dan lain-lain yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi inventori telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventornya.

#### (iii) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup seperti tumbuhan tanaman kekal yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset hidup telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidup ini.

(iv) Peruntukan Manfaat Kakitangan

Peruntukan manfaat kakitangan Majlis adalah terdiri daripada peruntukan ganjaran cuti rehat dan ganjaran kontrak. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, peruntukan ganjaran cuti rehat dibuat bagi kakitangan Majlis yang akan bersara sekurang-kurangnya 3 tahun dari tempoh kewangan berakhir. Majlis bercadang untuk menukarkan dasar perakaunan tersebut menggunakan kaedah Projected Unit Credit iaitu dengan mengambilkira beberapa andaian seperti kenaikan gaji.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Penilaian semula aset hidup sebagai kos anggapan (deemed cost)

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian ini bagi menilai semula hartanah-hartanahnya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini akan digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

2.20.2) Di dalam tahun kewangan semasa Majlis telah membuat pelarasan pemakaian MPSAS seperti berikut:-

	RM
<i>Penilaian semula tanah</i>	8,140,000
<i>Penilaian semula bangunan</i>	3,540,000
<i>Penghutang GST</i>	1,276,350
<i>Pelarasan cagaran projek</i>	<u>(39,000)</u>
	<u>12,917,350</u>

2.21) Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22) Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli - ahli majlis.

## 2.23) Pajakan

### Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

### Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

## 2.24) Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh ia terlibat.

**3 URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Cukai taksiran am	31,508,903	29,274,486
Notis E	5,070,794	4,980,644
Waran F	1,318,321	1,557,412
	<u>37,898,018</u>	<u>35,812,542</u>
Tolak: Elaun Hutang Ragu	(24,347,290)	(17,087,966)
	<u>13,550,728</u>	<u>18,724,576</u>

Butiran pergerakan Elaun Hutang Ragu adalah seperti berikut:-

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Baki pada awal tahun	17,087,966	-
Tambahan tahun semasa	8,098,564	17,087,966
Tolak: Hutangragu dibaikpulih	(839,240)	-
Baki pada akhir tahun	<u>24,347,290</u>	<u>17,087,966</u>

**4 URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA**

	2017 RM	2016 RM
Sewaan	680,639	759,014
Caj Selenggaraan	212,136	213,565
	<u>892,775</u>	<u>972,579</u>
Tolak: Elaun Hutang Ragu	(469,038)	(570,481)
	<u>423,737</u>	<u>402,098</u>

Butiran pergerakan Elaun Hutang Ragu adalah seperti berikut:-

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	570,481	953,197
Hapuskira	(101,443)	(382,716)
Baki pada akhir tahun	<u>469,038</u>	<u>570,481</u>

Analisa pengumuman urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Tidak rosot melepasi tempoh kena bayar	451	-
Melepasi tempoh dibayar 01 hingga 12 bulan tetapi tidak dirosot nilai	35,046	7,891
Melepasi tempoh dibayar 13 hingga 24 bulan tetapi tidak dirosot nilai	25,161	82,131
Melepasi tempoh dibayar 25 hingga 36 bulan tetapi tidak dirosot nilai	134,508	49,331
Melepasi tempoh dibayar 37 hingga 48 bulan tetapi tidak dirosot nilai	68,351	44,921
Melepasi tempoh dibayar 49 hingga 60 bulan tetapi tidak dirosot nilai	57,852	31,200
Melepasi tempoh dibayar 61 hingga 72 bulan tetapi tidak dirosot nilai	38,103	11,154
Melepasi tempoh dibayar 72 bulan tetapi tidak dirosot nilai	64,265	175,470
	<u>423,737</u>	<u>402,098</u>

kepada penyata kewangan...samb.

## LBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2017 RM	2016 RM
bagai penghutang	5,255	4,723
niutang GST	-	1,942,883
pendahuluan gaji kakitangan Kesihatan Awam	14,597	14,597
penghutang GST (a)	4,478,360	17,136
penghutang pinjaman kenderaan (b)	9,323	11,574
penghutang pinjaman komputer	26,966	36,787
pendahuluan MPN untuk akaun	3,000	3,000
Pinjaman Terdahulu dan Deposit	62,571	56,572
	<u>4,600,072</u>	<u>2,087,272</u>
	2017 RM	2016 RM
Analisa seperti berikut:		
Pinjaman dalam tempoh 12 bulan	4,584,405	2,063,151
Pinjaman selepas tempoh 12 bulan	15,667	24,121
	<u>4,600,072</u>	<u>2,087,272</u>

Ini merujuk kepada perbezaan di antara cukai input dan cukai output yang wujud sebelum ini. Ia masih belum dibayar oleh pihak Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sehingga tarikh laporan ini disediakan, pihak JKDM di dalam proses melakukan semakan ke atas jumlah tersebut sebelum dapat dikembalikan kepada Majlis.

Keuntungan faedah bagi pinjaman kenderaan dan pinjaman komputer bagi tahun 2017 dan 2016 adalah pada kadar 4% setahun.



Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

**6 SIMPANAN TETAP**

	2017 RM	2016 RM
Simpanan tetap di bank berlesen / syarikat kewangan	<u>49,000,000</u>	<u>56,000,000</u>

**7 WANG DI BANK DAN DI TANGAN**

	2017 RM	2016 RM
Wang di Bank	9,881,506	13,421,606
Wang Di Tangan	<u>1,600</u>	<u>1,600</u>
	<u>9,883,106</u>	<u>13,423,206</u>

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

**8 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN**

TAHUN 2017	Tanah dan bangunan	Bangunan Tidak Kekal	Jentera berat	Jentera ringan	Alat-alat kelengkapan pejabat	Jumlah
KOS	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 01 Januari 2017	34,035,203	1,501,131	7,861,781	302,859	8,377,022	52,514,877
Kesan pemakaian MPSAS	11,680,000	-	-	-	-	11,680,000
Tambahan	23,773,500	83,870	1,625,168	-	2,349,195	27,831,733
Pelupusan	-	-	-	-	(248,636)	(248,636)
Baki pada 31 Disember 2017	69,488,703	1,585,001	9,486,949	302,859	10,477,581	91,777,974

**SUSUTNILAI TERKUMPUL**

Baki pada 01 Januari 2017	3,029,383	1,241,820	5,096,634	184,413	422,230	5,063,181	15,037,661
Tambahan	1,728,501	164,078	910,055	46,931	8,447	829,926	3,687,938
Pelupusan	-	-	-	-	-	(241,768)	(241,768)
Baki pada 31 Disember 2017	4,757,884	1,405,898	6,006,689	231,344	430,677	5,651,339	18,483,831

**NILAI BAWAAN BERSIH**

Pada 31 Disember 2017	64,730,819	179,103	3,480,260	71,515	6,204	4,826,242	73,294,143
-----------------------	------------	---------	-----------	--------	-------	-----------	------------

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah :

- (i) Termasuk dalam Jentera Berat adalah aset-aset yang telah dibeli dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM3,480,261 (2016: RM2,765,147) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.
- (ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM20,931,809.71 adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Seremban seperti yang dinyatakan pada nota 37 kepada Penyata Kewangan.

Nota-nota kepada penyata kewangan....samb.

TAHUN 2016 KOS	Tanah dan	Bangunan	Jentera	Jentera	Alat-alat	Jumlah RM
	bangunan RM	tidak kekal RM	berat RM	ringan RM	kelengkapan RM	
Baki pada 01 Januari 2016	31,933,035	1,352,595	7,260,131	202,209	418,881	48,747,741
Tambahan	2,102,168	148,536	601,650	100,650	18,000	3,780,889
Pelupusan	-	-	-	-	-	(13,753)
Baki pada 31 Disember 2016	34,035,203	1,501,131	7,861,781	302,859	436,881	52,514,877

#### SUSUTNILAI TERKUMPUL

Baki pada 01 Januari 2016	2,753,186	1,087,307	4,279,029	135,820	407,961	13,105,635
Tambahan	276,197	154,513	817,605	48,593	14,269	1,938,333
Pelupusan	-	-	-	-	-	(6,307)
Baki pada 31 Disember 2016	3,029,383	1,241,820	5,096,634	184,413	422,230	15,037,661

#### NILAI BAWAAN BERSIH

Pada 31 Disember 2016	31,005,820	259,311	2,765,147	118,446	14,651	37,477,216
-----------------------	------------	---------	-----------	---------	--------	------------

9	HARTANAH PELABURAN	2017 RM	2016 RM
	<i>Bangunan</i>		
	<b>Kos</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	2,223,154	-
	Tambahan	71,834	2,223,154
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>2,294,988</u>	<u>2,223,154</u>
	<b>Pelunasan Terkumpul</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	22,231	-
	Tambahan	46,383	22,231
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>68,614</u>	<u>22,231</u>
	<b>Nilai Bawaan</b>	<u>2,226,374</u>	<u>2,200,924</u>

Pelarasan di dalam tahun kewangan semasa merujuk kepada perbezaan yang wujud di antara dokumen sokongan serta jumlah yang direkodkan di dalam tahun kewangan sebelum ini.

Nilai bawaan hartanah pelaburan di atas telah dicagarkan bagi menjamin pinjaman seperti yang dinyatakan pada Nota 16 kepada penyata kewangan.

10	KERJA DALAM KEMAJUAN	2017 RM	2016 RM
	<b>Kos</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	1,887,806	158,042
	Tambahan	3,496,724	1,887,806
	Pindah ke Hartanah, Loji dan Peralatan	(794,220)	(158,042)
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>4,590,310</u>	<u>1,887,806</u>
	<b>11</b>		
	<b>ASET TAK KETARA</b>	<b>2017 RM</b>	<b>2016 RM</b>
	<i>Perisian Komputer</i>		
	<b>Kos</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	2,477,269	2,295,269
	Tambahan	205,160	182,000
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>2,682,429</u>	<u>2,477,269</u>
	<b>Pelunasan Terkumpul</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	1,854,377	1,616,837
	Tambahan	388,633	237,540
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>2,243,010</u>	<u>1,854,377</u>
	<b>Nilai Bawaan</b>	<u>439,419</u>	<u>622,892</u>

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

**12 PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU**

	2017 RM	2016 RM
Cagaran deposit	18,358,945	15,472,665
Pelbagai sipiutang	6,601,422	6,861,187
Pemiutang Majlis Perbandaran Seremban (MPS)	21,093,293	-
Perkhidmatan Pembersihan dan Kutipan Sampah	4,824,572	6,471,699
Penswastaaan Landskap	1,011,111	992,223
Wang Amanah	11,066,695	10,223,934
Wang Amanah PPKB	191,585	191,585
Akaun cek bayaran terbatal	420,937	47,930
Belanja terakru	134,086	82,877
	<u>63,702,646</u>	<u>40,344,100</u>

Pemiutang MPS merujuk kepada jumlah yang perlu dibayar kepada MPS disebabkan oleh pembelian aset-aset yang dikongsi bersama bagi tujuan penggabungan di antara MPS dan Majlis Pernamdararan Nilai (MPN). MPN bersetuju untuk menanggung 50% kos kewangan yang dikenakan oleh MPS pada kadar caj keuntungan bank iaitu 4.85% setahun dan akan membayar semula 50% jumlah pembayaran ansuran bulanan yang dibayar oleh MPS kepada pihak bank.

a) **Akaun Amanah**

	2017 RM	2016 RM
Baki pada 1 Januari	10,223,934	10,352,130
Tambah: Terimaan tahun semasa	4,336,506	4,285,823
	<u>14,560,440</u>	<u>14,637,953</u>
Tolak: Perbelanjaan tahun semasa	(3,493,745)	(4,414,019)
Baki pada 31 Disember	<u>11,066,695</u>	<u>10,223,934</u>

**13 GERAN TERTUNDA**

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	4,408,904	3,472,145
Terimaan geran tahun semasa	783,393	1,136,002
Tolak : Pelunasan	(69,623)	(199,243)
Baki pada akhir tahun	<u>5,122,674</u>	<u>4,408,904</u>

a kepada penyata kewangan...samb.

#### PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2017 RM	2016 RM
Salaki Pada Awal Tahun	56,354	-
Pembayaran Tambahan	34,178	113,241
Pembayaran	(26,179)	(56,887)
Salaki Pada Akhir Tahun	<u>64,353</u>	<u>56,354</u>

Peruntukan manfaat kakitangan ini dibuat pada kiraan tiga tahun gantian cuti rehat berasaskan gaji semasa.

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:-

	2017 RM	2016 RM
Lebih daripada 12 bulan	30,175	26,179
Kurang daripada 12 bulan	34,178	30,175
	<u>64,353</u>	<u>56,354</u>

#### PERUNTUKAN SEWA BELI

	2017 RM	2016 RM
Dianalisa Sewabeli:		
Pembayaran dalam 1 tahun	945,672	802,777
Pembayaran diantara 1 hingga 5 tahun	<u>1,972,696</u>	<u>1,251,906</u>
Jumlah hutang	2,918,368	2,054,683
Salak: Faedah tertunda	<u>(295,206)</u>	<u>(171,131)</u>
Jumlah pokok	<u>2,623,162</u>	<u>1,883,552</u>
Pembayaran dalam tempoh 12 bulan	817,389	714,603
Pembayaran dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	<u>1,805,773</u>	<u>1,168,949</u>
	<u>2,623,162</u>	<u>1,883,552</u>

#### PERUNTUKAN BANK

Objek: Pembelian aset kenderaan, jentera berat & motosikal

Jumlah:	2,623,162	1,883,552
kadar Faedah 2.79% - 6.60%		
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan		
Keperluan: Hakmilik dituntut oleh bank		
	<u>2,623,162</u>	<u>1,883,552</u>

16 PINJAMAN

	2017 RM	2016 RM
Analisa pinjaman:		
Bayaran dalam 1 tahun	174,900	174,603
Bayaran diantara 1 hingga 5 tahun	5,264,796	3,142,852
Jumlah hutang	5,439,696	3,317,455
Tolak: Faedah tertunda	(3,221,776)	(1,099,982)
Jumlah pokok	2,217,920	2,217,473
Matang dalam tempoh 12 bulan	77,068	75,244
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	2,140,852	2,142,229
	2,217,920	2,217,473
<u>Pinjaman Bank</u>		
Tujuan: Membiayai 2 unit rumah kedai di Nilai Impian		
Jumlah: RM2,294,988	2,217,920	2,217,473
Kadar Faedah 4.55% - 6.85%		
Tempoh Bayaran Balik: 20 tahun		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh bank		
	2,217,920	2,217,473

kepada penyata kewangan...samb.

## RUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

	NOTA	2017 RM	2016 RM
ikahi taksiran am		53,097,631	49,017,826
umbangan kerajaan dan awam	a	32,757,771	33,486,455
lesen, bayaran pendaftaran dan permit	b	3,624,984	3,959,604
umbangan bantu kadar	c	1,119,466	1,010,712
notis dan denda	d	3,124,184	2,825,100
pelunasan Geran		69,623	199,243
lain-lain pendapatan		5	-
utang lapuk baikpulih		839,240	-
		<u>94,632,904</u>	<u>90,498,940</u>

### a) Sumbangan kerajaan dan awam

	2017 RM	2016 RM
Geran tahunan dan Bantuan kewangan	2,641,046	2,641,046
Sumbangan Pembangunan Kerajaan Persekutuan	26,853,795	27,604,617
Sumbangan Kerajaan Negeri	814,994	719,724
Beri utk Bil Elektrik	2,402,779	2,232,503
Beri utk Bil Lampu Jalan - Pihak Swasta	44,357	55,901
Saguhati/Hadiah/Pampasan/Sumbangan orang awam & swasta	800	232,664
	<u>32,757,771</u>	<u>33,486,455</u>

### b) Lesen, bayaran pendaftaran dan permit

	2017 RM	2016 RM
Penjaja	62,270	65,950
Tred perniagaan dan hiburan awam	1,733,740	1,682,494
Pasar	24,927	23,025
Bangunan	678,243	869,209
Iklan/ kenyataan	587,464	783,192
Permit sementara, pasar malam dan pelbagai	190,080	130,894
Permit perniagaan sementara	127,522	149,719
Permit kain rentang	220,738	255,121
	<u>3,624,984</u>	<u>3,959,604</u>

### c) Sumbangan bantu kadar

2017 RM	2016 RM
------------	------------



Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

d) Notis dan denda

	2017 RM	2016 RM
Notis E cukai taksiran	2,014,950	1,953,460
Kompaun	6,050	500
Surcaj letak kereta	98,030	61,948
Waran F	79,340	41,150
Pelan bangunan	210,114	405,563
Pelbagai denda	715,700	362,479
	<u>3,124,184</u>	<u>2,825,100</u>

18 URUS NIAGA PERTUKARAN

	NOTA	2017 RM	2016 RM
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	a	3,139,550	3,209,786
Sewaan	b	792,133	684,762
Faedah	c	2,081,256	2,024,214
Perolehan jualan barang	d	593,793	522,405
		<u>6,606,732</u>	<u>6,441,167</u>

a) Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan

	2017 RM	2016 RM
Bayaran pelan	2,098,787	2,264,115
Terimaan prosesan	68,044	99,882
Terimaan komisen	2,304	2,226
Penyelenggaraan bangunan (caj selenggara)	50,328	53,135
Pelan Layout	894,788	777,143
Bayaran Tempat Letak Kereta	25,101	13,206
Terima Khidmat Yang Lain	198	79
	<u>3,139,550</u>	<u>3,209,786</u>

b) Sewaan

	2017 RM	2016 RM
Sewaan dewan	190,863	134,981
Pasar dan gerai		

c) Faedah	2017 RM	2016 RM
Simpanan tetap	1,909,596	1,871,810
Faedah lain	171,660	152,404
	<u>2,081,256</u>	<u>2,024,214</u>

d) Perolehan jualan barang	2017 RM	2016 RM
Patil Lesen	31,820	31,385
Jualan pelan/pelbagai	561,973	491,020
	<u>593,793</u>	<u>522,405</u>

**19 PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP**

	2017 RM	2016 RM
Elaun perjalanan, bayaran tambang bas & teksi	221,295	173,214
Bayaran tambang kapal terbang	4,908	31,658
	<u>226,203</u>	<u>204,872</u>

**20 UTILITI**

	2017 RM	2016 RM
Bayaran Pos	136,747	116,625
Telefon	296,768	248,733
Perkhidmatan Perhubungan Yang Lain	1,938	1,524
Elektrik	5,434,424	4,855,642
Air & IWK	224,901	312,057
	<u>6,094,778</u>	<u>5,534,581</u>

**21 SEWAAN**

	2017 RM	2016 RM
Sewa pelbagai	37,300	38,334
Sewa Jentera Lain	5,400	11,700
Sewa Alatan Elektrik yang lain	223,203	169,809
	<u>265,903</u>	<u>219,843</u>

**22 BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH**

	2017	2016
	RM	RM
Alatan Kerja	50,521	49,668
Alat Ganti Kenderaan Darat	240	560
Alat Ganti Elektronik	297,750	21,790
Alat Ganti Elektrik	7,411	139,985
Alat Ganti Pelbagai	28,388	27,290
Minyak Petrol	303,755	239,265
Bitumen	-	14,934
Tayar / Tiub	63,271	64,690
Bahan Pencuci / Mengilat	55	13,918
Alat Kecil Pertanian	51,758	493
Anak Pokok / Benih	-	49,346
	<u>803,149</u>	<u>621,939</u>

**23 BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN**

	2017	2016
	RM	RM
Bahan-bahan Bercetak	75,868	124,863
Patil Lesen	31,875	31,875
Alat Tulis Pejabat	84,003	78,490
Alat Tulis Komputer	118,703	131,689
Bekalan Pejabat Lain	346,994	254,624
Pakaian Seragam	242,618	233,152
	<u>900,061</u>	<u>854,693</u>

**24 PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL**

	2017	2016
	RM	RM
Penyelenggaraan & Ubahsuai Bangunan Pejabat	219,320	320,745
Penyelenggaraan Terminal Lori/ Bas	-	28,340
Penyelenggaraan Dewan	92,725	187,164
Penyelenggaraan Gerai & Pasar	241,569	63,185
Penyelenggaraan Tandas Awam	-	40,420
Penyelenggaraan Jalanraya	334,541	370,473
Penyelenggaraan Taman & Padang	389,554	496,123
Penyelenggaraan Alat Taman Permainan	278,000	86,460
Penyelenggaraan Lorong Belakang	48,240	21,331
Penyelenggaraan Kemudahan Lampu Isyarat	424,029	406,963
Penyelenggaraan Papan Tanda	53,230	118,950
Penyelenggaraan Perhentian Bas	3,420	78,130
Penyelenggaraan Parit / Longkang	708,864	496,394
Penyelenggaraan Pengindahan Bandar / Landskap / Nursery	738,006	736,168
Penyelenggaraan Longkang Cerun	17,970	19,500
Penyelenggaraan Longkang-Moonsoon	195,510	143,055
Penyelenggaraan CCTV	212,813	220,007
Penyelenggaraan Lori / Kenderaan Pengangkutan / Jentera / Lain	257,502	249,451
Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat /Komputer/Sistem	57,154	77,793
Penyelenggaraan Alat Elektronik / Elektrik Lain	11,643	17,526
Penyelenggaraan Kelengkapan Penghawa Dingin	117,400	19,600
	<u>4,401,490</u>	<u>4,197,778</u>

ta kepada penyata kewangan...samb.

## PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI

	2017 RM	2016 RM
Perkhidmatan Perubatan	58,885	71,654
Perkhidmatan Auditan	16,475	16,447
Perkhidmatan Perundangan	69,478	363,507
Perkhidmatan Penilaian & U/Harta	120,752	172,263
Perkhidmatan Perundingan	566,563	92,712
Rancangan Tempatan	620	150
Latihan Kakitangan	526,894	722,022
Computer & Prosesas Data	46,720	57,832
Perkhidmatan Juruukur	53,864	101,990
Pengiklanan	30,937	21,886
Perkhidmatan Keselamatan	1,654,934	1,467,424
Penswastan Landskap	5,928,756	5,434,906
Penterjemahan & Penaksiran	1,223	1,658
Sambutan Perayaan	211,225	256,390
Perkhidmatan Pemungut Hutang	280,208	484,460
Pembersihan & Kutipan Sampah	25,960,165	15,666,965
Perkhidmatan Ternakan Liar/Terbiar	194,684	256,119
Perkhidmatan Percetakan	358,523	411,650
Gaji/Upah Kontrak / Sambilan	4,237,371	3,141,291
TKA Kontrak / Sambilan	308,273	235,656
TP Kontrak / Sambilan	794,441	605,324
Belaun Sara Hidup Kontrak / Sambilan	677,718	508,601
Belaun Lebih Masa Kontrak / Sambilan	106,778	738,856
Sumbangan Berkanun Kontrak / Sambilan	857,069	680,436
Baedah Kewangan Yang Lain Kontrak / Sambilan	41,900	35,346
Makanan & Minuman	78,362	64,480
Keraian Pejabat	367,503	113,472
Penggabungan MPN & MPS	1,384,590	151,688
Saguhati / Hadiah Kakitangan	19,450	17,450
Sukan Kerajaan Tempatan	39,800	36,100
	<u>44,994,161</u>	<u>31,928,735</u>

## PEMBERIAN DALAM NEGERI

	2017 RM	2016 RM
Pemberian kepada kelab Sukan	180,000	343,000
Pemberian lain-lain persatuan/agensi	145,522	41,907
	32,578	41,345

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

**27 TUNTUTAN INSURANS DAN PAMPASAN**

	2017 RM	2016 RM
Individu	-	250

**28 FAEDAH**

	2017 RM	2016 RM
Caj keuntungan bank bagi pinjaman MPS	653,882	-
Faedah yang dibayar atas pinjaman	269,879	127,357
	<u>923,761</u>	<u>127,357</u>

**29 PELBAGAI PERBELANJAAN**

	2017 RM	2016 RM
Pelbagai termasuk insurans dan komisen	369,273	289,187
Cukai Tanah	39,970	39,614
Pulangbalik Hasil	66,843	513
	<u>476,086</u>	<u>329,314</u>

**30 PERBELANJAAN PEMBANGUNAN**

	2017 RM	2016 RM
Membina dan membaiki jalan dalam kawasan Majlis	458,502	111,842
Membina dan membaiki longkang	231,137	-
Membina/ ubahsuai bangunan pejabat/rumah kakitangan	125,088	81,290
Membina Pasar & Gerai	36,172	20,605
Membina perhentian bas	73,700	-
Membina Dewan Orang Ramai	318,461	-
Membina lampu jalan/ tiang lampu	983,872	434,583
Membina papan tanda / pintu gerbang	99,750	177,755
Membina pusat komuniti & CCTV Mobiliti	-	166,000
Projek pengindahan, rekreasi taman permainan	146,488	572,597
Projek menaiktaraf padang & taman rekreasi	461,768	299,199
Membaik pulih tanah runtuh / cerun	343,296	154,890
Membina Laluan Pejalan Kaki	8,275	153,225
Perbelanjaan Pembangunan Peruntukan Kerajaan	25,518,852	27,919,297
	<u>28,805,361</u>	<u>30,091,283</u>

**1 TANGGUNGAN LUAR JANGKA**

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2017, hanya terdapat 1 tanggungan luar jangka...

Nota kepada penyata kewangan...samb.

## INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

### *Risiko Kredit*

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajibannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

### *Risiko Kecairan*

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun ontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
<b>ada 31 Disember 2017</b>			
Sebagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	42,641,485	-	42,641,485
Pinjaman Sewa Beli	817,389	1,805,773	2,623,162
Pinjaman	75,757	2,141,305	2,217,062
	<u>43,534,631</u>	<u>3,947,078</u>	<u>47,481,709</u>

### **ada 31 Disember 2016**

Sebagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	40,344,100	-	40,344,100
Pinjaman Sewa Beli	714,603	1,168,949	1,883,552
Pinjaman	75,244	2,142,229	2,217,473
	<u>41,133,947</u>	<u>3,311,178</u>	<u>44,445,125</u>

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

### 32 INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN...SAMB.

#### *Risiko Kadar Faedah*

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

#### *Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah*

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman mereka. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah / tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis selepas cukai adalah pada RM48,402 lebih tinggi (2016 : Kurangan bersih Majlis adalah pada RM41,010 lebih tinggi).

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

#### *Pengurusan Modal*

Objektif utama pengurusan modal adalah untuk memastikan terdapat dana yang mencukupi untuk menyokong keperluan pembiayaan, termasuk perbelanjaan modal, untuk memastikan bahawa Majlis kekal kukuh dari segi kewangan.

Majlis memantau modal dengan menggunakan nisbah keberhutangan, iaitu hutang bersih dibahagikan dengan jumlah aset bersih dan hutang bersih.

#### *Nilai Saksama*

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

### 33 KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan-kakitangan penting termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk kakitangan penting pihak pengurusan hanya terdiri oleh Ahli Majlis sahaja dimana pembayaran yang dibuat adalah seperti berikut:-

	2017 RM	2016 RM
Elaun tetap		
Pelbagai pemberian (Elaun telefon dan Elaun perjalanan)	258,800	267,600
Bantuan Khas Kewangan	117,000	108,000
	9,000	13,500
	<u>384,800</u>	<u>389,100</u>

**34 KOMITMEN MODAL**

	2017	2016
	RM	RM
Ubahsuai bangunan Majlis Bandaraya Seremban (a)	426,015	2,156,492
Kerja dalam kemajuan	3,894,758	-
	<u>4,320,773</u>	<u>2,156,492</u>

(a) Majlis telah memeterai perjanjian untuk membeli sebuah bangunan Aeon Big yang terletak di Taman Forest Height, geran 245947, Lot 243392, Mukim Bandar Seremban, Daerah Seremban. Diluluskan oleh Ahli Majlis dan mengikat perjanjian bagi pembayaran 50% kepada Majlis Perbandaran Seremban atas pembelian bangunan Aeon Big (M) Sdn Bhd bagi Pejabat Majlis Bandaraya Seremban. Majlis telah membuat komitmen dana untuk pemerolehan ini dan bayaran deposit 10% telah diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan tahun 2016.

**35 NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR**

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 01 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Bajet asal telah diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh MPN pada 1 November 2016. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2017, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM20,000,000 termasuk lebihan bajet asal RM10,000.00.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akrual menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akrual kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:-



Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah. RM
Jumlah sebenar di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar		1,344,626	(6,514,880)	(4,038,194)	(9,208,448)
Perbezaan asas	(a)	16,417,221	(20,777,801)	3,028,927	(1,331,653)
Perbezaan masa		-	-	-	-
Perbezaan entiti		-	-	-	-
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai		17,761,847	(27,292,681)	(1,009,267)	(10,540,100)

Nota a: Perbezaan merujuk kepada pembayaran dan penerimaan yang dibuat dalam tahun kewangan semasa, tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

### ANGKA-ANGKA BANDINGAN

Sebahagian daripada angka-angka bandingan berikut telah diklasifikasikan semula bagi mengambilkira persembahan penyata kewangan tahun semasa.

	Seperti Dinyatakan Terdahulu RM	Seperti Dinyatakan Semula RM
<i>Kesan ke atas penyata kedudukan kewangan</i>		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	19,126,674	18,724,576
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	2,063,151	402,098
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	-	2,063,151
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	15,472,665	40,344,100
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	24,871,435	-
Rizab penilaian semula	836,439	-
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	94,194,245	90,498,940
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	2,745,862	6,441,167

kepada penyata kewangan...samb.

## RISTIWA PENTING DI DALAM TAHUN KEWANGAN

Pada 27 Disember 2016, Majlis dan Majlis Perbandaran Seremban (MPS) telah menandatangani perjanjian beli bersama dengan AEON Big (M) Sdn. Bhd. bagi pembelian sebuah bangunan yang terletak di Forest Height, Geran 245947, Lot 24392, Mukim Bandar Seremban, Daerah Seremban berjumlah RM42,500,000.00. Pembelian bangunan ini dibiayai melalui pinjaman dengan Bank Islam Malaysia

milik pendaftaran geran ini telah sempurna pada 4 April 2017.

Untuk tujuan penyediaan Penyata Kewangan, nilai bangunan ini dilaporkan sebanyak RM42,717,979 termasuk kos yang terlibat secara langsung di dalam pembelian tersebut. Bayaran sebanyak RM39,600,000 dibiayai melalui pinjaman Bank Islam Malaysia Berhad bagi tempoh selama 15 tahun. Pinjaman ini atas nama MPS dan Majlis hanya sebagai penjamin pinjaman sahaja.

Pembayaran yang sama rata untuk tujuan perolehan ini telah diambilkira dalam:

	Nota	Bahagian <u>MPN</u> RM	Bahagian <u>MPS</u> RM	Jumlah RM
Pinjaman	8	21,358,990	21,358,990	42,717,979
Pinjaman		<u>19,800,000</u>	<u>19,800,000</u>	<u>39,600,000</u>

Pembelian bangunan ini adalah bagi menempatkan kakitangan MPS dan MPN yang akan bergabung di Majlis Bandaraya Seremban. Pengisytiharan sebagai bandar raya ini dijangka akan dilaksanakan pada Januari 2019 sempena Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Besar Negeri Sembilan Tuanku Muhriz yang ke-71. Majlis prapelanaran pengisytiharan Majlis Bandaraya Seremban telah diadakan pada 20 April 2018 bagi membolehkan proses penggabungan Majlis Perbandaran Seremban dan Majlis Perbandaran Nilai (MPN) berjalan lancar.

## ASSET TUNAI HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	2017 RM	2016 RM
Hartanah, loji dan peralatan	27,831,733	3,780,889
Perolehan dari kerja dalam kemajuan	(794,220)	-
Perolehan melalui sewa beli	(1,537,120)	-
	<u>25,500,393</u>	<u>3,780,889</u>