

**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**



**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**Laporan Mengenai Penyata Kewangan**

**Pendapat**

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 47.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Seremban pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

**Asas Kepada Pendapat**

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

**Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain**

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Seremban dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

## **Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya**

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Seremban bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

## **Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan**

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Seremban untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

## **Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan**

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengetahui pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan

melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Seremban.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Seremban sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban memberi gambaran yang saksama.

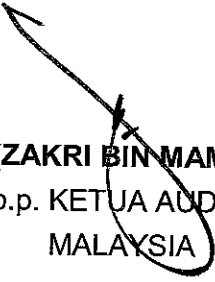
Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

#### **Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain**

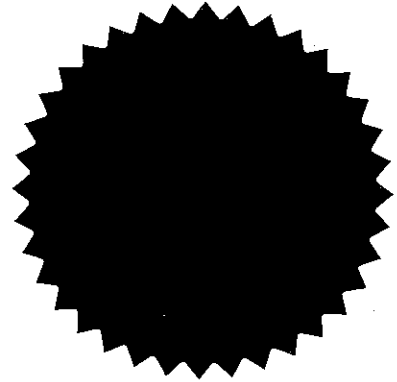
Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Seremban telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

## Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

  
(ZAKRI BIN MAMAT)  
b.p. KETUA AUDIT NEGARA  
MALAYSIA

SEREMBAN  
27 JULAI 2018





## LAPORAN JURUAUDIT BEBAS KEPADA KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

### Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Kami telah mengaudit penyata kewangan **MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN** yang terdiri daripada Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Ekuiti Bersih dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan ringkasan dasar-dasar perakaunan penting dan lain-lain nota penjelasan seperti yang diarahkan oleh Ketua Audit Negara.

#### *Tanggungjawab Pihak Pengurusan ke atas Penyata Kewangan*

Pihak pengurusan adalah bertanggungjawab bagi penyediaan penyata kewangan untuk memberikan pandangan yang benar dan saksama menurut Seksyen 60 Akta Kerajaan Tempatan, 1976 dan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) di Malaysia. Pihak pengurusan turut bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang dianggap perlu oleh pihak pengurusan untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara, samada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan.

#### *Tanggungjawab Juruaudit*

Tanggungjawab kami adalah untuk menyatakan pendapat ke atas penyata kewangan, berdasarkan audit kami. Kami telah mengendalikan audit kami menurut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian-piawaian tersebut memerlukan kami patuh dengan keperluan beretika dan merancang dan melaksanakan audit untuk mencapai kepastian yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Sesuatu audit merangkumi pelaksanaan prosedur-prosedur untuk memperolehi bukti audit mengenai jumlah dan pendedahan dalam penyata kewangan. Pemilihan sesuatu prosedur adalah bergantung kepada pertimbangan kami termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara di dalam penyata kewangan, samada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko, kami menimbangankan kawalan dalaman yang relevan bagi penyediaan penyata kewangan Majlis yang memberikan pandangan yang benar dan saksama bagi membentuk prosedur audit yang sesuai berdasarkan keadaan, tapi bukan bagi tujuan menyatakan pendapat terhadap keberkesanan kawalan dalaman Majlis. Sesuatu audit juga merangkumi penilaian terhadap kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh pihak pengurusan, serta menilai pembentangan penyata kewangan secara keseluruhannya.

Kami percaya bahawa audit kami telah memberi asas yang munasabah untuk menyatakan pendapat kami.



**LAPORAN JURUAUDIT BEBAS KEPADA KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI  
PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN BAGI TAHUN  
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017 (SAMBUNGAN)**

*Pendapat*

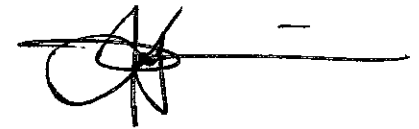
Pada pendapat kami, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai Majlis bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan peruntukan Akta Audit, 1957, Seksyen 60 Akta Kerajaan Tempatan, 1976, dan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) di Malaysia.

**Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Badan Pengawasan Lain**

Menurut keperluan dalam Akta Audit, 1957, kami juga melaporkan bahawa pada pendapat kami, rekod-rekod perakaunan dan rekod-rekod lain yang dikehendaki oleh Akta-akta untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan wajar menurut peruntukan Akta-akta tersebut.

*MNZWAJA*

MNZWAJA  
AF 001959  
Akauntan Bertauliah



Mohd Nasri bin Ismail  
01711/08/2019 J  
Akauntan Bertauliah

Seremban  
Tarikh: 09 JUL 2018

# MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN

## LAPORAN DAN PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

<u>Kandungan</u>	<u>Muka Surat</u>
* Maklumat Majlis	( i )
* Pengakuan Oleh Pegawai Utama Yang Bertanggungjawab Ke Atas Pengurusan Kewangan	( ii )
* Penyata Oleh Ahli-Ahli Majlis	( iii )
* Penyata Kedudukan Kewangan	1
* Penyata Prestasi Kewangan	2
* Penyata Perubahan Aset Bersih	3
* Penyata Aliran Tunai	4 - 5
* Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	6
* Nota-Nota Kepada Penyata Kewangan	7 - 47



# MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN

---

## MAKLUMAT MAJLIS

YANG DIPERTUA	Y. BHG DATO' HJ. ABD. HALIM BIN HJ. ABD. LATIF
SETIAUSAHA	<i>JAWATAN BELUM DIISI</i>
PENGARAH UNDANG-UNDANG	EN. HANIZAM BIN AHMAD
PENGARAH KEWANGAN	PUAN ANIZAHATON BT KAMALUDIN
JURUAUDIT	KETUA AUDIT NEGARA, Jabatan Audit Negara, Aras 1-5, Lot 2 G 4, Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62518 Wilayah Persekutuan Putrajaya.
PEJABAT BERDAFTAR	Wisma M.P.S., Jalan Yam Tuan, 70990 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus.
BANK-BANK	RHB Bank Berhad Bank Islam Malaysia Berhad AmBank Berhad CIMB Bank Berhad

# MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN

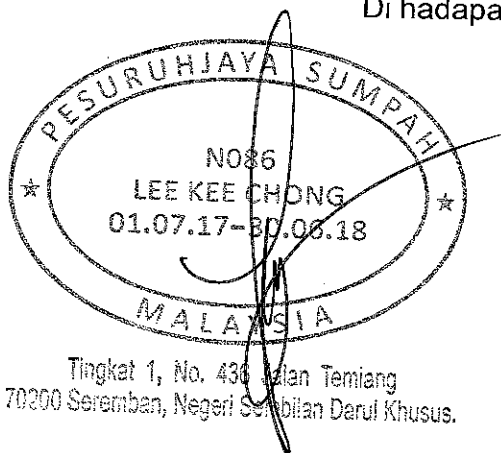
## PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, **Dato' Hj. Abd. Halim Bin Hj. Abd. Latif**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Seremban, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2017 yang berikut ini berserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh )  
penama yang tersebut di atas )  
di SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN )  
pada **25 APR 2018** )



Di hadapan saya,



Tingkat 1, No. 436 Jalan Temiang  
70200 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus.

## MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN

---

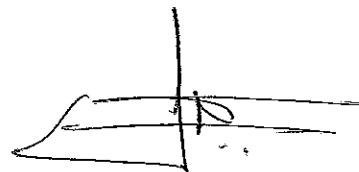
### PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, **ENCIK MOHD AZRAAI BIN MD AZNAN** dan **DATO' JAAFFAR BIN SHAHADAN** yang merupakan dua daripada Ahli-Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Seremban dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Seremban pada 31 Disember 2017 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-Ahli Majlis ,



**ENCIK MOHD AZRAAI BIN MD AZNAN**  
Ahli Majlis,  
Majlis Perbandaran Seremban,  
Seremban, Negeri Sembilan.



**DATO' JAAFFAR BIN SHAHADAN**  
Ahli Majlis,  
Majlis Perbandaran Seremban,  
Seremban, Negeri Sembilan.

Tarikh : 25 APR 2018

Tarikh : 25 APR 2018

PEJABAT MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN  
70990 SEREMBAN  
NEGERI SEMBILAN

**MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN**  
**PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017**

	Nota	2017 RM	2016 RM
<b>ASET SEMASA</b>			
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	3	24,231,253	21,759,921
Urusniaga pertukaran belum terima	4	2,417,486	2,753,769
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	5	27,285,956	7,406,646
Simpanan tetap	6	51,500,000	56,000,000
Wang di tangan dan di bank	7	3,522,260	4,330,473
		108,956,955	92,250,809
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>			
Hartanah, loji dan peralatan	8	58,758,324	40,047,114
Hartanah pelaburan	9	230,917,254	195,572,570
Kerja dalam kemajuan	10	5,473,502	4,110,215
Aset tak ketara	11	992,819	720,971
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	5	92,008	95,754
		296,233,907	240,546,624
		405,190,862	332,797,433
<b>JUMLAH ASET</b>			
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	12	31,218,010	31,914,516
Geran tertunda	13	6,789,248	4,507,177
Peruntukan manfaat kakitangan	14	546,003	382,807
Pinjaman sewa beli	15	539,208	1,098,461
Pinjaman	16	349,090	344,746
		39,441,559	38,247,707
<b>LIABILITI BUKAN SEMASA</b>			
Peruntukan manfaat kakitangan	14	657,556	570,699
Pinjaman sewa beli	15	1,502,680	448,684
Pinjaman	16	46,999,414	6,945,124
		49,159,650	7,964,507
		88,601,209	46,212,214
		<b>316,589,653</b>	<b>286,585,219</b>
<b>JUMLAH LIABILITI</b>			
<b>ASET BERSIH</b>			
		315,589,653	285,585,219
Kumpulan Wang Majlis		1,000,000	1,000,000
Kumpulan Wang Pinjaman		<b>316,589,653</b>	<b>286,585,219</b>

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

**MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN**  
**PENYATA PRESTASI KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	Nota	2017 RM	2016 RM
<b>HASIL</b>			
Urusniaga bukan pertukaran	17	117,247,155	104,007,554
Urusniaga pertukaran	18	11,306,970	12,794,580
<b>JUMLAH HASIL</b>		128,554,125	116,802,134
<b>PERBELANJAAN</b>			
<b>Emolumen</b>			
Gaji dan upahan		18,934,322	18,041,838
Elaun tetap		5,609,448	5,518,017
Sumbangan berkanun untuk kakitangan		3,295,299	3,141,097
Elaun lebih masa		3,224,518	3,984,944
Faedah kewangan yang lain		730,162	753,837
Elaun Ahli Majlis		400,000	429,640
		32,193,749	31,869,373
<b>Perkhidmatan dan Bekalan</b>			
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup	19	533,759	756,043
Pengangkutan barang-barang		5,186	5,136
Utiliti	20	11,436,192	10,250,425
Sewaan	21	811,391	746,818
Bekalan bahan-bahan mentah	22	2,581,160	3,231,197
Bekalan dan bahan-bahan lain	23	1,512,815	1,809,589
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil	24	8,892,238	9,796,211
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti	25	29,741,419	29,552,896
		55,514,160	56,148,315
<b>Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap</b>			
Pemberian dalam negeri	26	369,299	299,150
Tuntutan, insurans dan pampasan	27	27,967	1,171
Ganjaran		284,243	118,045
Gantian cuti rehat		488,655	298,187
Faedah	28	1,729,343	411,743
		2,899,507	1,128,296
<b>Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain</b>			
Pelbagai perbelanjaan	29	650,818	618,763
Perbelanjaan pembangunan	30	34,817,908	26,255,595
Kerugian atas pelupusan		2,735,330	-
Pulangbalik dan hapuskira		339,227	182,284
Hutang ragu		743,404	2,224,300
		39,286,687	29,280,942
Susutnilai dan pelunasan		8,573,655	7,085,422
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>		138,467,758	125,512,348
<b>KURANGAN BAGI TAHUN</b>		(9,913,633)	(8,710,214)

**MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN**  
**PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH**  
**BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	Nota	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2016 <i>- Seperti yang dinyatakan terdahulu</i>		294,295,433	1,000,000	295,295,433
Kurangan bersih bagi tahun		(8,710,214)	-	(8,710,214)
Baki pada 1 Januari 2016 <i>Pelarasan tahun lalu</i>	36	285,585,219 (5,736,637)	1,000,000 -	286,585,219 (5,736,637)
Baki pada 31 Disember 2016 <i>- Seperti yang dinyatakan semula</i>		279,848,582	1,000,000	280,848,582
<i>Kesan pemakaian MPSAS</i> Kurangan bersih bagi tahun	36	45,654,704 (9,913,633)	- -	45,654,704 (9,913,633)
Baki pada 31 Disember 2017		<u>315,589,653</u>	<u>1,000,000</u>	<u>316,589,653</u>

MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN

**PENYATA ALIRAN TUNAI**  
**BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	Nota	2017 RM	2016 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI</b>			
Kurangan bagi tahun		(9,913,633)	(8,710,214)
<b>Pengerakan bukan tunai:</b>			
Pelarasan tahun lalu / Kesan pemakaian MPSAS		39,918,067	-
Susutnilai dan pelunasan		8,616,891	7,085,422
Pelupusan		8,753,527	8,510
Pembalikan nilai masa kini		148,892	149,734
Peningkatan dalam elaun hutang ragu		743,404	2,398,074
Hapuskira aset kewangan		339,227	-
Peruntukan manfaat kakitangan		448,035	298,187
Pembayaran peruntukan manfaat kakitangan		(367,675)	(332,226)
Peningkatan dalam peruntukan manfaat kakitangan		169,694	-
Pelunasan geran		(3,269,359)	4,276,697
Penerimaan geran		5,551,430	-
Perbelanjaan faedah		1,580,451	262,009
Peningkatan belum terima		(23,093,245)	(8,227,962)
(Pengurangan) / Peningkatan belum bayar		(696,506)	10,364,078
		<b>28,929,200</b>	<b>7,572,309</b>
<b>Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi</b>			
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>			
Belian hartanah, loji dan peralatan	(a)	(3,170,665)	(1,467,971)
Belian aset tak ketara		(526,085)	(303,525)
Belian hartanah pelaburan		(45,452,986)	(662,460)
Tambahan kerja dalam kemajuan		(1,737,515)	(404,483)
		<b>(50,887,251)</b>	<b>(2,838,439)</b>
<b>Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan</b>			
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN</b>			
Terimaan daripada pinjaman		19,798,832	-
Bayaran balik pinjaman		(349,090)	(343,205)
Faedah dibayar		(1,580,451)	(262,009)
Pembayaran pinjaman sewa beli		(1,219,453)	(1,441,442)
Simpanan tetap yang dicagarkan		(5,000,000)	(5,000,000)
		<b>11,649,838</b>	<b>(7,046,656)</b>
<b>Aliran tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan</b>			
Pengurangan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai		(10,308,213)	(2,312,786)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh		55,330,473	57,643,259
		<b>45,022,260</b>	<b>55,330,473</b>
<b>Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh</b>			
<i>Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada :</i>			
Simpanan tetap		51,500,000	56,000,000
Wang di tangan dan di bank		3,522,260	4,330,473
		<b>55,022,260</b>	<b>60,330,473</b>
Tolak : Simpanan tetap dicagarkan		(10,000,000)	(5,000,000)
		<b>45,022,260</b>	<b>55,330,473</b>

	2017 RM	2016 RM
Nota a:		
Pembelian hartanah, loji dan peralatan	25,344,862	2,642,297
Dibiayai melalui pinjaman sewa beli	(1,714,197)	(224,330)
Dibiayai melalui pinjaman	(20,460,000)	-
Pembelian belum bayar	-	(949,996)
	<u>3,170,665</u>	<u>1,467,971</u>



**MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN**  
**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR**  
**BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	JUMLAH BAJET		Jumlah Sebenar RM	^Varian Bajet RM	^Varian Bajet %
	Asal RM	Akhir RM			
<b>PENERIMAAN</b>					
Urusniaga bukan pertukaran	84,235,800	84,235,800	81,119,991	3,115,809	3.70
Urusniaga pertukaran	12,052,600	12,052,600	10,865,921	1,186,679	9.85
	<u>96,288,400</u>	<u>96,288,400</u>	<u>91,985,912</u>	<u>4,302,488</u>	<u>4.47</u>
<b>PEMBAYARAN</b>					
Emolumen	32,417,300	32,880,100	31,895,676	984,424	2.99
Perkhidmatan dan bekalan	50,264,000	58,688,000	54,922,265	3,765,735	6.42
Pemilikan harta modal	865,900	5,469,300	4,255,858	1,213,442	22.19
Pemberian dan kenaikan bayaran tetap	11,510,300	15,253,500	8,011,137	7,242,363	47.48
Perbelanjaan lain-lain	1,180,900	1,290,600	842,211	448,389	34.74
	<u>96,238,400</u>	<u>113,581,500</u>	<u>99,927,147</u>	<u>13,654,353</u>	<u>12.02</u>
<b>PENERIMAAN BERSIH</b>	<u>50,000</u>	<u>(17,293,100)</u>	<u>(7,941,235)</u>	<u>(9,351,865)</u>	

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar.

**PENJELASAN BAGI VARIAN YANG KETARA**

**1. Pemilikan harta modal:**

- 1.1. Bayaran 10% kerja-kerja ubahsuai bangunan MBS ditangguh sehingga proses tender selesai.
- 1.2. Pembelian peralatan gymnasium di Medan Rahang ditangguhkan disebabkan oleh pertukaran waktu operasi pusat tersebut.

**2. Pemberian dan kenaikan bayaran tetap:**

- 2.1. Kerja-kerja pembaikan untuk Bantuan Bencana Alam dibiayai oleh Kerajaan Negeri.
- 2.2. Peruntukan bagi bantuan kematian hanya diberikan kepada waris bagi seorang kakitangan yang meninggal dunia.
- 2.3. Kajian Rancangan Tempatan yang dilaksanakan pada tahun semasa menggunakan peruntukan dari Jabatan Perancang Bandar dan Desa, Negeri Sembilan.
- 2.4. Kerja menaiktaraf Gerai di Kampung Sentosa menggunakan peruntukan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.
- 2.5. Pembinaan Hentian Teksi di Jalan Lintang berhampiran Terminal 1 tidak dilaksanakan sebab proses pengambilan balik tanah belum selesai.
- 2.6. Pembelian rumput import tidak dibuat memandangkan Majlis telah mendapat bekalan rumput tersebut secara percuma dari Padang Rahang yang pada masa itu sedang dinaiktaraf oleh Kompleks Belia dan Sukan, Negeri Sembilan.
- 2.7. Tiada tender infrastruktur ICT bagi keselamatan rangkaian dan juga pembelian perkakasan dan perisian yang dikeluarkan kerana proses pengubahsuaian bangunan MBS belum dijalankan.
- 2.8. Pembangunan bagi sistem perakaunan dan juga sistem gaji & personel tidak diteruskan sepertimana bajet yang telah diluluskan kerana Majlis bercadang untuk membuat perolehan Sistem SPBT Majlis Bandaraya Ipoh.

**3. Perbelanjaan lain-lain:**

- 3.1. Vot bagi hapuskira hutang lapuk kurang digunakan berikutan kurang permohonan diterima.

## MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN

### NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

#### 1. MAKLUMAT AM

##### 1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Seremban.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

- 1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.
- 1.3. Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh pada **25 April 2018**.

#### 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

##### 2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

- 2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.
- 2.1.2. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua yang disediakan menggunakan MPSAS. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset infrastruktur, inventori, aset hidup dan peruntukan manfaat kakitangan seperti yang dinyatakan pada nota 2.20.1 kepada Penyata Kewangan.
- 2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.19 kepada Penyata Kewangan.

## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

### 2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

#### 2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut :

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan membantu kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

## **2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)**

### **2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan (sambungan)**

#### **2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran**

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut :

- (i) **Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan**  
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.
- (ii) **Perolehan dari Jualan Barang-Barang**  
Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.
- (iii) **Sewaan**  
Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.
- (iv) **Faedah dan Perolehan dari Pelaburan**  
Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.
- (v) **Lain-lain terimaan** adalah terimaan selain daripada nota 2.3.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

### **2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan**

2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2. Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.

2.3.3. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

2.3.4. Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

### 2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan (sambungan)

2.3.5. Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

### 2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, loji dan peralatan	Kadar tahunan
Tanah	Mengikut tempoh pajakan
Bangunan	
i. Batu	2%
ii. Kayu	5%
Jentera berat	12%
Jentera ringan	20%
Alatan pejabat	10%
Peralatan dan kelengkapan	20% - 33.4%

2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

### 2.5. Hartanah Pelaburan

2.5.1. Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya.

2.5.2. Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.

2.5.3. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urusan pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusan bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

### 2.5. Hartanah Pelaburan (sambungan)

- 2.5.4. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).
- 2.5.5. Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.5.6. Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

### 2.6. Aset Tak Ketara

- 2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.6.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.6.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.
- 2.6.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.6.7. Perisian komputer dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja pembangunan perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

### 2.7. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dan Sijil Perakuan Penyediaan dan Pematuhan (*Certificate of Completion and Compliance*) dikeluarkan dan dilunaskan.

## 2. **DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)**

### 2.8. Aset Kewangan

- 2.8.1. Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.8.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisru aset kewangan.
- 2.8.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.8.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.
- 2.8.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) **Pinjaman dan Belum Terima**

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) **Pelaburan Dipegang Hingga Matang**

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

## **2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (*Sambungan*)**

### **2.8. Aset Kewangan (*sambungan*)**

#### **2.8.6 Rosot Nilai Aset Kewangan**

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan mufliis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Majlis menetapkan bahawa dalam mengiktiraf elaun hutang ragu bagi Cukai Taksiran, Sumbangan Membantu Kadar, Sewaan, Letak Kereta, PPRT, Senggaraan dan Pelbagai Akaun Belum Terima diambilkira bagi tunggakan yang bertunggak melebihi tempoh 5 tahun dari tahun kewangan.

#### **2.8.7 Penyahiktirafan Aset Kewangan**

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

### **2.9. Peruntukan dan Liabiliti**

- 2.9.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.



## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

### 2.10. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka.

2.10.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.10.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

### 2.11. Liabiliti Kewangan

2.11.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.11.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.11.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut :

(i) **Pinjaman dan Belum Bayar**

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) **Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan**

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

## **2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)**

### **2.12. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain**

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah.

### **2.13. Tunai dan Kesetaraan Tunai**

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

### **2.14. Manfaat Pekerja**

#### **2.14.1. Manfaat kakitangan jangka pendek**

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan, komputer dan pendidikan boleh ubah.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

#### **2.14.2. Manfaat selepas perkhidmatan**

- (i) **Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)**  
Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.
- (ii) **Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)**  
Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.
- (iii) **Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak**  
Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

## **2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)**

### **2.14. Manfaat Pekerja (sambungan)**

#### **2.14.2. Manfaat selepas perkhidmatan (sambungan)**

##### **(iv) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak (sambungan)**

Majlis hanya mengambilkira peruntukan gantian cuti rehat bagi kakitangannya yang akan bersara sekurang-kurangnya 3 tahun daripada tempoh kewangan berakhir dimana ia dikira berdasarkan formula berikut:

$1/30 \times \text{Gaji akhir yang diterima} \times \text{jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan}$   
(tertakluk kepada had maksimum 150 hari)

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut :

$[17.5\% - 12\% \text{ (caruman KWSP majikan)} \times \text{gaji pokok terakhir} \times \text{jumlah bulan perkhidmatan}] \text{ (-) faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.}$

### **2.15. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan**

#### **2.15.1. Aset Penajaan Tunai**

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

#### **2.15.2. Aset Penajaan Bukan Tunai**

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penajaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

### 2.15. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan (sambungan)

#### 2.15.2. Aset Penjanaaan Bukan Tunai (sambungan)

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

### 2.16. Percukaian

2.16.1. Majlis Perbandaran Seremban adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

### 2.17. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

2.17.1. Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) *Cukai Output*

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) *Cukai Input*

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

### 2.17. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST) (sambungan)

2.17.2. Dalam pembentangan Bajet 2018 iaitu pada 27 Oktober 2017, kerajaan mencadangkan pengecualian cukai GST bagi semua pembekalan dan perkhidmatan oleh pihak berkuasa tempatan (PBT) berkuat kuasa pada 1 April 2018 atau 1 Oktober 2018. Majlis telah memilih untuk melaksanakan pengecualian berkuatkuasa pada 1 Oktober 2018.

### 2.18. Maklumat Bajet

2.18.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.18.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPS dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

### 2.19. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

#### 2.19.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

#### 2.19.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) *Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima*

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaruan atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) *Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan*

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) *Penentuan hartanah pelaburan*

Jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan dan sebahagian hartanah yang dipegang untuk mendapatkan sewa adalah melebihi 70% maka Majlis akan mengklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan.

## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

### 2.19. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (sambungan)

#### 2.19.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (sambungan)

(iv) *Pengukuran peruntukan*

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

### 2.20. Kesan Pemakaian MPSAS

2.20.1. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS. Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini.

#### ***Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan***

(i) *Aset Infrastruktur*

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya dan pondok bas yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) *Inventori*

Majlis memiliki inventori seperti alat ganti perkakasan komputer, alat ganti kenderaan dan lain-lain yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi inventori telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventornya.

(iii) *Aset Hidup*

Majlis memiliki aset hidup seperti tumbuhan tanaman kekal yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset hidup telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidup ini.

## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

### 2.20. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

#### ***Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan***

##### *(iv) Peruntukan Manfaat Kakitangan*

Peruntukan manfaat kakitangan Majlis adalah terdiri daripada peruntukan ganjaran cuti rehat dan ganjaran kontrak. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, peruntukan ganjaran cuti rehat dibuat bagi kakitangan Majlis yang akan bersara sekurang-kurangnya 3 tahun dari tempoh kewangan berakhir. Majlis bercadang untuk menukarkan dasar perakaunan tersebut menggunakan kaedah *Projected Unit Credit* iaitu dengan mengambilkira beberapa andaian seperti kenaikan gaji.

#### ***Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan***

##### *(i) Penilaian semula aset hidup sebagai kos anggapan (deemed cost)*

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian ini bagi menilai semula aset-aset hidupnya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini akan digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

2.20.2. Di dalam tahun kewangan semasa Majlis telah mengambilkira nilai beberapa asetnya seperti kolam renang, kiosk, pondok jaga, pusat komuniti, pejabat, tandas, *chalet*, surau, bangunan laman bersanding dan pentas yang telah diperolehi sebelum ini dimana tiada maklumat kos yang boleh diperolehi sebelum ini. Nilai aset-aset tersebut berjumlah RM45,168,500 telah dilaraskan kepada angka pemula Kumpulan Wang Majlis.

### 2.21. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

### 2.22. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

### 2.23. Pajakan

#### *Pajakan kewangan*

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

## **2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)**

### **2.23. Pajak (sambungan)**

#### **Pajak kewangan (sambungan)**

Bayaran pajak minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajak untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajak yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajak, aset pajak disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajak dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajak di bawah pajak kewangan telah dirosotnilai.

#### **Pajak operasi**

Pajak dikelaskan sebagai pajak operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajak di bawah pajak operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajak.

### **2.24. Kos Kewangan**

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh ia terlibat.



Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM
Akaun belum terima cukai taksiran	30,575,879	29,777,623
<i>Tolak</i> : Elaun hutang ragu	(10,608,713)	(11,398,836)
	19,967,166	18,378,787
Akaun belum terima sumbangan membantu kadar	4,264,087	3,381,134
<i>Tolak</i> : Elaun hutang ragu	-	-
	4,264,087	3,381,134
	<u>24,231,253</u>	<u>21,759,921</u>

Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	11,398,836	9,441,075
Tambahan tahun semasa	(790,123)	1,957,761
	<u>10,608,713</u>	<u>11,398,836</u>

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM
Akaun belum terima sewaan	812,234	784,058
<i>Tolak</i> : Elaun hutang ragu	(529,933)	(156,775)
	282,301	627,283
Akaun belum terima sewaan letak kereta	549,236	512,797
	549,236	512,797
Akaun belum terima sewaan pppt	1,864,443	1,649,488
<i>Tolak</i> : Elaun hutang ragu	(843,511)	(609,840)
	1,020,932	1,039,648
Akaun belum terima senggaraan	1,070,581	946,865
<i>Tolak</i> : Elaun hutang ragu	(505,564)	(372,824)
	565,017	574,041
	<u>2,417,486</u>	<u>2,753,769</u>

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA (SAMBUNGAN)**

Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Tidak rosot atau melepasi tempoh kena dibayar	-	5,908
Melepasi tempoh kena dibayar 01 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot nil:	30,522	50,024
Melepasi tempoh kena dibayar 31 hingga 60 hari tetapi tidak dirosot nil:	41,945	54,055
Melepasi tempoh kena dibayar 61 hingga 90 hari tetapi tidak dirosot nil:	44,642	23,907
Melepasi tempoh kena dibayar 91 hari tetapi tidak dirosot nilai	2,300,377	2,619,875
	2,417,486	2,753,769

Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	1,139,439	871,777
Tambahan tahun semasa	739,569	267,662
	1,879,008	1,139,439

**5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN**

	Nota	2017 RM	2016 RM
Lain-lain akaun belum terima		2,195,364	2,195,364
<i>Tolak</i> : Elaun hutang ragu	-	(2,195,364)	(2,195,364)
		-	-
Pelbagai akaun belum terima		20,711,983	2,363,371
<i>Tolak</i> : Elaun hutang ragu		(6,347)	(2,513)
		20,705,636	2,360,858
Perbelanjaan terdahulu	(a)	77,405	2,297,637
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST)	(b)	5,654,302	1,746,388
Akaun Penyelesaian Antara K.W. Mps & K.W. Pinjaman		32,596	
Deposit SAINS		422,749	456,524
Agensi kutipan		93,093	207,519
Faedah atas simpanan tetap terakru		80,966	135,528
Kutipan kad kredit / debit		98,947	133,075
Pinjaman kenderaan		50,087	67,871
Pinjaman komputer		19,457	11,484
Pinjaman pendidikan		22,464	16,400
Pinjaman kenderaan jangka pendek		27,544	26,565
Pinjaman komputer jangka pendek		9,986	9,359
Pinjaman pendidikan jangka pendek		893	-
Deposit dan wang amanah		31,792	31,792
Pendahuluan kakitangan		43,619	1,400
Pendahuluan modal		6,428	-
		27,377,964	7,502,400

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

**5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN (SAMBUNGAN)**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Dianalisa seperti berikut :		
Kurang daripada 12 bulan	27,285,956	7,406,646
Lebih daripada 12 bulan	92,008	95,754
	<u>27,377,964</u>	<u>7,502,400</u>

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
(a) Perbelanjaan terdahulu terdiri daripada :		
Perbelanjaan terdahulu deposit AEON Big 10%	-	2,156,492
Bayaran bil air - Syarikat Air Negeri Sembilan	11,632	42,341
Bayaran bil pembentungan - Indah Water Konsortium	65,773	98,804
	<u>77,405</u>	<u>2,297,637</u>

(b) Jumlah ini merujuk kepada perbezaan di antara cukai input dan cukai output yang wujud sebelum ini. Ianya masih belum dibayar oleh pihak Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sehingga tarikh laporan ini disediakan, pihak JKDM di dalam proses melakukan pengauditan ke atas jumlah tersebut sebelum dapat dikembalikan kepada Majlis.

**6. SIMPANAN TETAP**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Komersil bank	22,500,000	18,500,000
Institusi kewangan	14,000,000	32,100,000
Syarikat kewangan berlesen	15,000,000	5,400,000
	<u>51,500,000</u>	<u>56,000,000</u>

Termasuk di dalam simpanan tetap dengan komersil bank adalah simpanan tetap berjumlah RM10,000,000 (2016:RM5,000,000) yang telah dicagarkan untuk mendapatkan kemudahan pembiayaan daripada pihak bank seperti yang dinyatakan pada nota 16.

**7. WANG DI TANGAN DAN DI BANK**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Tunai di tangan	7,500	10,600
Wang di bank	3,514,760	4,319,873
	<u>3,522,260</u>	<u>4,330,473</u>

Nota-nota kepada penyata kewangan (Sambungan)

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

8.1 TAHUN 2017	Nota	Tanah	Bangunan	Jentera Berat	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Peralatan dan Kelengkapan	JUMLAH
		RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
<b>KOS</b>								
Pada 1 Januari 2017	9	10,809,788	27,352,322	16,445,560	1,565,214	8,527,882	479,610	65,180,376
Tambahan dalam tahun	-	-	22,582,751	1,830,623	2,350	929,137	-	25,344,861
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	10	-	374,228	-	-	-	-	374,228
Pindahan dari/(ke) hartanah pelaburan	9	(87,618)	1,307,632	-	-	-	-	1,220,014
Pindahan dari aset tak ketara	11	-	-	-	-	147,196	-	147,196
Pelupusan dalam tahun	-	-	(6,826,400)	(4,940)	(19,020)	(10,390)	-	(6,860,750)
<b>KOS PADA 31 DISEMBER 2017</b>		<b>10,722,170</b>	<b>44,790,533</b>	<b>18,271,243</b>	<b>1,548,544</b>	<b>9,593,825</b>	<b>479,610</b>	<b>85,405,925</b>
<b>SUSUTNILAI TERKUMPUL</b>								
Pada 1 Januari 2017		132,388	6,851,570	11,525,914	1,199,880	5,036,108	387,402	25,133,262
Susutnilai tahun semasa		9,699	838,567	1,347,524	127,777	811,784	21,795	3,157,146
Pindahan dari/(ke) hartanah pelaburan	9	(14,594)	31,384	-	-	-	-	16,790
Pindahan dari aset tak ketara	11	-	-	-	-	88,318	-	88,318
Pelupusan dalam tahun		-	(1,715,020)	(4,939)	(19,017)	(8,939)	-	(1,747,915)
<b>SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017</b>		<b>127,493</b>	<b>6,006,501</b>	<b>12,868,499</b>	<b>1,308,640</b>	<b>5,927,271</b>	<b>409,197</b>	<b>26,647,601</b>
<b>AMAUN BAWAAN</b>								
Pada 31 Disember 2017		10,594,677	38,784,032	5,402,744	239,904	3,666,554	70,413	58,758,324

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah

(i) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM9,523,665.95 (2016: RM12,129,053.42) telah didirikan di atas tanah yang bukan milik Majlis.

(ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM21,038,604.66 adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Nilai seperti yang dinyatakan pada nota 37.

Termasuk di dalam Jentera Berat adalah aset-aset yang telah dibeli dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM4,709,904.08 (2016: RM3,661,944) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

8.2 TAHUN 2016

KOS	Nota	Tanah		Bangunan		Jentera Berat		Jentera Ringan		Alatan Pejabat		Peralatan dan Kelengkapan		JUMLAH	
		RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2016		10,809,788	26,332,289	16,861,433	1,353,369	8,501,929	391,942	64,250,750							
- <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>		-	790,633	276,995	222,391	1,264,610	87,668	2,642,297							
Tambahan dalam tahun		-	229,400	-	-	-	-	229,400							
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	10	-	-	(692,868)	(10,546)	(1,238,657)	-	(1,942,071)							
Pelupusan dalam tahun		-	-	-	-	-	-	-							
KOS PADA 31 DISEMBER 2016		10,809,788	27,352,322	16,445,560	1,565,214	8,527,882	479,610	65,180,376							
<b>SUSUTNILAI TERKUMPUL</b>															
Pada 1 Januari 2016		121,803	6,305,579	10,903,721	1,101,336	5,781,991	379,290	24,593,720							
- <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>		10,585	545,991	1,315,052	107,649	485,714	8,112	2,473,103							
Susutnilai tahun semasa		-	-	(692,859)	(9,105)	(1,231,597)	-	(1,933,561)							
Pelupusan dalam tahun		-	-	-	-	-	-	-							
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2016		132,388	6,851,570	11,525,914	1,199,880	5,036,108	387,402	25,133,262							
<b>AMAUN BAWAAN</b>															
Pada 31 Disember 2016		10,677,400	20,500,752	4,919,646	365,334	3,491,774	92,208	40,047,114							

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM12,129,053.42 (2015: RM11,874,957.85) telah didirikan di atas tanah yang bukan milik Majlis.

Termasuk di dalam Jentera Berat adalah aset-aset yang telah dibeli dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM3,661,944 (2015: RM4,398,393) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

9. **HARTANAH PELABURAN**

	Nota	2017 RM	2016 RM
<b>Tanah dan Bangunan</b>			
<b>Kos</b>			
Baki Pada Awal Tahun		235,818,185	234,926,455
Tambahan		45,452,986	662,460
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	10	-	229,270
Pindahan (ke)/dari hartanah, loji dan peralatan	8	(1,220,014)	-
Pelupusan		(5,296,240)	-
		<u>274,754,917</u>	<u>235,818,185</u>
Baki Pada Akhir Tahun			
<b>Pelunasan Berkumpul</b>			
Baki Pada Awal Tahun		40,245,615	35,776,223
Tambahan		5,264,386	4,469,392
Pindahan (ke)/dari hartanah, loji dan peralatan	8	(16,790)	-
Pelupusan		(1,655,548)	-
		<u>43,837,663</u>	<u>40,245,615</u>
Baki Pada Akhir Tahun		<u>230,917,254</u>	<u>195,572,570</u>
<b>Amaun Bawaan</b>			

(i) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM147,402,695.79 (2016: RM106,418,724.96) telah didirikan di atas tanah yang bukan milik Majlis.

(ii) Termasuk di dalam amaun bawaan pelupusan berjumlah RM3,640,692 adalah amaun bawaan bagi tingkat 2 bangunan Pasar Besar Seremban sebanyak RM2,735,330.24 yang telah terbakar pada 9 September 2017.

10. **KERJA DALAM KEMAJUAN**

	Nota	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun		4,110,215	424,402
Tambahan		1,737,515	4,144,483
Pindahan (ke) Hartanah, Loji dan Peralatan	8	(374,228)	(229,400)
Pindahan (ke) Hartanah Pelaburan	9	-	(229,270)
		<u>5,473,502</u>	<u>4,110,215</u>
Baki pada akhir tahun			

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

11. **ASET TAK KETARA**

11.1 **TAHUN 2017**

	Perisian komputer	Perisian komputer dalam pelaksanaan	JUMLAH
	RM	RM	RM
<b>KOS</b>			
Pada 1 Januari 2017	2,093,154	129,376	2,222,530
Tambahan dalam tahun	311,907	214,178	526,085
Pindahan dari perisian komputer dalam pelaksanaan	33,995	(33,995)	-
Pindahan (ke) hartanah, loji dan peralatan	(147,196)	-	(147,196)
<b>KOS PADA 31 DISEMBER 2017</b>	<b>2,291,860</b>	<b>309,559</b>	<b>2,601,419</b>
<b>PELUNASAN TERKUMPUL</b>			
Pada 1 Januari 2017	1,501,559	-	1,501,559
Pelunasan tahun semasa	195,359	-	195,359
Pindahan (ke) hartanah, loji dan peralatan	(88,318)	-	(88,318)
<b>PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017</b>	<b>1,608,600</b>	<b>-</b>	<b>1,608,600</b>
<b>AMAUN BAWAAN</b>			
Pada 31 Disember 2017	683,260	309,559	992,819

11.2 **TAHUN 2016**

	Perisian komputer	Perisian komputer dalam pelaksanaan	JUMLAH
	RM	RM	RM
<b>KOS</b>			
Pada 1 Januari 2016	1,688,665	230,340	1,919,005
- <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>			
Tambahan dalam tahun	47,189	256,336	303,525
Pindahan	357,300	(357,300)	-
<b>KOS PADA 31 DISEMBER 2016</b>	<b>2,093,154</b>	<b>129,376</b>	<b>2,222,530</b>
<b>PELUNASAN TERKUMPUL</b>			
Pada 1 Januari 2016	1,358,632	-	1,358,632
- <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>			
Pelunasan tahun semasa	142,927	-	142,927
<b>PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2016</b>	<b>1,501,559</b>	<b>-</b>	<b>1,501,559</b>
<b>AMAUN BAWAAN</b>			
Pada 31 Disember 2015	591,595	129,376	720,971

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

**12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU**

	Nota	2017 RM	2016 RM
Pelbagai akaun belum bayar	(a)	14,298,474	16,017,866
Deposit		10,336,837	10,158,301
Wang amanah projek-projek Kerajaan		-	4,587,500
Agensi kutipan		662	6,487
Pelbagai terimaan terdahulu		1,051,032	1,071,839
Wang amanah perkuburan		5,457,323	-
Wang amanah PPKB		73,682	72,523
		<u>31,218,010</u>	<u>31,914,516</u>
 (a) Pelbagai akaun belum bayar terdiri daripada :			
Akaun cek bayaran terbatal		176,382	5,632,500
Lain-lain sipiutang		13,109,191	10,315,975
Peruntukan bayaran audit		44,975	41,940
Utiliti terakru		946,443	-
Sipiutang debt collector		21,483	27,451
		<u>14,298,474</u>	<u>16,017,866</u>

**13. GERAN TERTUNDA**

Geran tertunda terdiri daripada :

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	4,507,177	1,701,751
Terimaan geran tahun semasa	5,551,430	4,476,860
Tolak : Pelunasan	(3,269,359)	(1,671,434)
	<u>6,789,248</u>	<u>4,507,177</u>



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

**14. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<b>Gantian Cuti Rehat</b>		
Baki pada awal tahun	953,506	987,545
Tambahan	318,962	298,187
Pembayaran	(367,675)	(332,226)
Terlebih peruntuk bagi tahun 2017	(15,132)	-
Terkurang peruntuk bagi tahun 2018	144,418	-
Terkurang peruntuk bagi tahun 2019	40,407	-
Baki pada akhir tahun	<u>1,074,486</u>	<u>953,506</u>
<b>Ganjaran Pekerja Kontrak</b>		
Baki pada awal tahun	-	-
Tambahan	129,073	-
Pembayaran	-	-
	<u>129,073</u>	<u>-</u>
<b>JUMLAH PERUNTUKAN MANFAAT</b>	<u><u>1,203,559</u></u>	<u><u>953,506</u></u>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	546,003	382,807
Lebih daripada 12 bulan	657,556	570,699
	<u>1,203,559</u>	<u>953,506</u>

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

15. PINJAMAN SEWA BELI

	2017 RM	2016 RM
Analisa sewa beli		
Bayaran balik dalam tempoh 1 tahun	645,170	1,153,120
Bayaran balik diantara 1 hingga 5 tahun	1,660,644	473,042
	<hr/> 2,305,814	<hr/> 1,626,162
Tolak : Faedah tertunda	(263,926)	(79,017)
	<hr/> 2,041,888	<hr/> 1,547,145
Mewakili liabiliti sewa beli		
Matang dalam tempoh 12 bulan	539,208	1,098,461
Matang selepas tempoh 12 bulan	1,502,680	448,684
	<hr/> 2,041,888	<hr/> 1,547,145
Pinjaman sewa beli adalah terdiri daripada :-		
(i) Pinjaman AmlIslamic Malaysia Bhd	-	325,844
Tujuan : Pembelian Kenderaan		
Jumlah : RM3,404,983.23		
Kadar Faedah : 2.45% - 6.60%		
Tempoh Bayaran Balik : 60 bulan		
Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank.		
(ii) Pinjaman RHB Islamic Berhad	256,374	999,355
Tujuan : Pembelian Kenderaan		
Jumlah : RM3,327,500.00		
Kadar Faedah : 3.0% - 3.15%		
Tempoh Bayaran Balik : 60 bulan		
Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank.		
(iii) Pinjaman Maybank Islamic Sdn Bhd	1,019,799	221,946
Tujuan : Pembelian Kenderaan		
Jumlah : RM1,191,934.72		
Kadar Faedah : 2.48% - 3.25%		
Tempoh Bayaran Balik : 60 bulan		
Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank.		
(iv) Pinjaman Maybank Islamic Sdn Bhd	765,715	-
Tujuan : Pembiayaan 2 unit lif		
Jumlah : RM776,590.00		
Kadar Faedah : 3.2%		
Tempoh Bayaran Balik : 60 bulan		
Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank.		
	<hr/> 2,041,888	<hr/> 1,547,145

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

16. PINJAMAN

	2017 RM	2016 RM
Analisa pinjaman		
Bayaran balik dalam tempoh 1 tahun	349,090	344,746
Bayaran balik diantara 1 hingga 60 tahun	53,069,088	13,199,570
	<u>53,418,178</u>	<u>13,544,316</u>
	(6,069,674)	(6,254,446)
Tolak : Faedah tertunda	<u>47,348,504</u>	<u>7,289,870</u>
Mewakili pinjaman		
Matang dalam tempoh 12 bulan	349,090	344,746
Matang selepas tempoh 12 bulan	46,999,414	6,945,124
	<u>47,348,504</u>	<u>7,289,870</u>
Pinjaman-pinjaman adalah terdiri daripada :-		
Pinjaman Kerajaan Negeri		
(i) Tujuan : Membiayai Pembinaan Pasar Besar Seremban (1974)	1,364,913	1,408,570
Jumlah : RM 2,713,400.88		
Faedah : Tiada		
Tempoh Bayaran Balik : 28 tahun (1.1.2011 - 31.1.2039)		
Cagaran : Tiada		
(ii) Tujuan : Membiayai Pembinaan Rumah Pangsa Lobak	2,275,884	2,284,504
Jumlah : RM6,750,000		
Faedah : Tiada		
Tempoh Bayaran Balik : 68 tahun (1.1.2012 - 31.1.2079)		
Cagaran : Tiada		
Pinjaman Bank Berlesen		
(i) Tujuan : Membiayai Premis Perniagaan Pusat Perdagangan Paroi	4,107,707	3,596,796
Jumlah : RM4,400,000.00		
Faedah : 6.85%		
Tempoh Bayaran Balik : 20 tahun (1.10.2016 - 30.09.2035)		
Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank Simpanan tetap - RM5,000,000		
(ii) Tujuan : Membiayai Bangunan Majlis Bandaraya Seremban	39,600,000	-
Jumlah : RM39,600,000.00		
Faedah : 6.85%		
Tempoh Bayaran Balik : 16 tahun (1.04.2017 - 30.04.2033)		
Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank Simpanan tetap - RM5,000,000		
	<u>47,348,504</u>	<u>7,289,870</u>

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

**17. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Cukai taksiran	60,761,976	59,418,102
Sumbangan Kerajaan dan Awam	42,278,702	32,216,239
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit	6,291,748	6,004,350
Sumbangan membantu kadar	3,270,365	3,163,037
Notis dan denda	3,628,379	3,059,972
Lain-lain terimaan	225,862	145,854
Hutang ragu baikpulih	790,123	-
	<u>117,247,155</u>	<u>104,007,554</u>

**18. URUSNIAGA PERTUKARAN**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	4,363,735	5,290,156
Sewaan	4,154,012	3,937,461
Faedah	2,152,363	2,982,302
Perolehan dari jualan barang	636,860	584,661
	<u>11,306,970</u>	<u>12,794,580</u>

**19. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Makanan dan minuman	19,870	12,470
Penginapan	196,009	366,822
Elaun perjalanan, bayaran tambang bas & teksi	306,511	362,745
Bayaran-bayaran lain	11,369	14,006
	<u>533,759</u>	<u>756,043</u>

**20. UTILITI**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Elektrik	9,199,050	8,476,740
Air	1,405,428	985,371
Telefon	437,431	419,506
Pos	212,626	220,518
Pembentungan	181,657	148,290
	<u>11,436,192</u>	<u>10,250,425</u>

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)****21. SEWAAN**

	<b>2017 RM</b>	<b>2016 RM</b>
Sewaan bangunan pejabat	504,865	384,732
Sewaan alat kelengkapan elektronik yang lain	122,232	235,020
Kenderaan penumpang	33,200	57,676
Sewaan pelbagai alat kelengkapan penyiaran	33,300	29,840
Sewaan jentera lain-lain	21,100	27,050
Sewaan jentera pertanian	5,404	12,500
Bayaran sewaan lain-lain	91,290	-
	<u>811,391</u>	<u>746,818</u>

**22. BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH**

	<b>2017 RM</b>	<b>2016 RM</b>
Bitumen termasuk premix	457,060	875,746
Alat-alat ganti	699,363	797,445
Petroleum dan bahan-bahan pembakar	567,476	525,443
Bekalan pertanian	292,640	312,047
Kimia dan bahan-bahan kimia	205,995	308,126
Logam	225,088	238,859
Getah dan barang-barang buatan getah	115,973	128,158
Kayu dan keluaran kayu	17,565	45,373
	<u>2,581,160</u>	<u>3,231,197</u>

**23. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN**

	<b>2017 RM</b>	<b>2016 RM</b>
Bekalan pejabat	577,905	737,136
Bekalan tenunan dan barang-barang pakaian	437,737	534,183
Bekalan am	406,825	441,771
Bekalan riadah	74,960	83,759
Bekalan dan bahan fotografi	15,388	12,740
	<u>1,512,815</u>	<u>1,809,589</u>

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

**30. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN**

	2017 RM	2016 RM
Menaiktaraf jalan dan lorong-lorong	27,813,467	18,042,830
Memasang dan menukar lampu	2,144,461	2,900,770
Lain-lain infrastruktur	1,149,447	2,289,365
Menaiktaraf longkang dan saliran	2,305,875	1,624,597
Membina Taman Permainan kanak-kanak	239,460	231,930
Keselamatan rangkaian	8,660	184,270
Pengindahan di kawasan Majlis/Projek Landskap	424,111	178,520
Pembangunan sistem aplikasi perisian	32,083	164,966
Membina/Membaiki gerai dalam kawasan Majlis	-	153,368
Membina pondok menunggu bas	204,217	108,994
Membina billboard sekitar Seremban	-	63,600
Menaiktaraf padang bola sepak, tenis dan futsal	120,000	18,827
Pelaksanaan Bandar Sejahtera	376,127	-
Bantuan bencana alam	-	293,558
	34,817,908	26,255,595

## Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

### 31. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2017, hanya terdapat 2 sahaja kes yang dijangka mempunyai kebarangkalian melebihi 50% menyebelahi majlis iaitu:-

- (i) *Per: Mahkamah Tinggi di Seremban, Malaysia*  
*Rayuan Sivil No: N-02(IM)(NCVC)-1169-07/2016*  
*Era Baru –lwn- MPS*

Tuntutan daripada Syarikat Era Baru Sdn. Bhd. berkenaan dengan kadar sumbangan kerja pembinaan jalan bagi satu projek yang dikenali sebagai Cadangan Menaiktaraf Jalan Labu Lama, Bandar Seremban berjumlah RM2,880,596.80 yang dipersetujui pada peringkat awal perlu ditanggung oleh tiga (3) pihak dengan jumlah seperti berikut iaitu:

- i. Panji Timor Sdn. Bhd. (RM1,137,077.60)
- ii. Era Baru Sdn. Bhd ( RM871,759.60); dan
- iii. Majlis Perbandaran Seremban (RM871,759.60).

Pembinaan jalan tersebut telah dilaksanakan oleh pihak Era Baru Sdn. Bhd. dan telah siap pembinaannya pada 30/3/2004. Pihak Majlis telah menjelaskan bayaran yang sepatutnya dibayar kepada Era Baru Sdn. Bhd. berjumlah RM871,759.60. Walaubagaimanapun, pihak Era Baru Sdn. Bhd. telah menuntut jumlah yang telah gagal dijelaskan oleh Panji Timor Sdn. Bhd berjumlah RM1,137,077.60 daripada pihak Majlis.

Memandangkan jumlah tersebut perlu dijelaskan oleh pihak Panji Timor Sdn. Bhd dan tiada sebarang persetujuan daripada pihak Majlis untuk menjelaskan jumlah yang dituntut oleh pihak Era Baru Sdn. Bhd tersebut, maka pihak Majlis menjangkakan bahawa tuntutan terhadap Majlis ini berkemungkinan tidak akan berjaya.

Peguam luar yang dilantik oleh Majlis berpendapat Majlis mempunyai rayuan yang bermerit di Mahkamah Rayuan memandangkan tuntutan oleh Era Baru Sdn. Bhd. dihalang oleh had masa. Sehubungan itu, tiada peruntukan perlu dibuat dalam Penyata Kewangan ini.  
(rujukan GVAJ/CV/648/15)

- (ii) *Per: Mahkamah Tinggi di Seremban, Malaysia*  
*Rayuan Sivil No: N-02(IM)(NCVC)-1169-07/2016*  
*Panji Timor Sdn. Bhd. –lwn- MPS*

Tuntutan daripada Panji Timor Sdn. Bhd. berkenaan dengan milikan bangunan Kompleks Terminal 1 Seremban yang dikatakan bahawa Majlis Perbandaran Seremban hanya berhak ke atas tingkat bawah dan tingkat 1 Kompleks tersebut sahaja manakala tingkat 2 hingga 12 adalah milik Panji Timor Sdn. Bhd.

Memandangkan hartanah tersebut didaftarkan di atas nama Majlis Perbandaran Seremban dan perjanjian ditandatangani serta dokumen-dokumen yang sedia ada jelas menunjukkan bahawa Kompleks tersebut adalah milik Majlis Perbandaran Seremban dan Panji Timor Sdn. Bhd. tidak mempunyai hak ke atas bangunan tersebut, maka pihak Majlis menjangkakan bahawa tuntutan terhadap Majlis ini berkemungkinan tidak akan berjaya.

Peguam luar yang dilantik oleh Majlis berpendapat Majlis mempunyai pembelaan yang kukuh bagi tuntutan yang dibuat oleh Panji Timor Sdn. Bhd. Sehubungan itu, tiada peruntukan perlu dibuat dalam Penyata Kewangan ini.  
(rujukan GVAJ/CV/648/15)

## Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

### 32. INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO

#### Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi Majlis bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

#### Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
<b>Pada 31 Disember 2017</b>			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	31,218,010	-	31,218,010
Pinjaman sewa beli	539,208	1,502,680	2,041,888
Pinjaman	349,090	46,999,414	47,348,504
	<u>32,106,308</u>	<u>48,502,094</u>	<u>80,608,402</u>
<b>Pada 31 Disember 2016</b>			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	31,914,516	-	31,914,516
Pinjaman sewa beli	1,098,461	448,684	1,547,145
Pinjaman	344,746	6,945,124	7,289,870
	<u>33,357,723</u>	<u>7,393,808</u>	<u>40,751,531</u>

#### Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

#### Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman mereka. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah / tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis adalah pada RM457,496 lebih tinggi (2016 : Kurangan bersih Majlis adalah pada RM51,439 lebih tinggi).

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

#### Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**33. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN**

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja dimana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017	2016
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	<u>24</u>	<u>21</u>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Jumlah ganjaran	<u>681,955</u>	<u>559,184</u>

**34. KOMITMEN MODAL**

	2017	2016
	RM	RM
Pembelian bangunan Majlis Bandaraya Seremban	-	20,425,000
Pembelian Premis Perniagaan Pusat Perdagangan Paroi	-	3,596,796
Kerja dalam kemajuan	2,446,144	738,141
Perisian dalam pelaksanaan	199,295	167,600
Ubahsuai bangunan Majlis Bandaraya Seremban	426,015	-
	<u>3,071,454</u>	<u>24,927,537</u>

### Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

#### 35. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 01 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPS pada 10 Oktober 2016. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan pada 14 Disember 2016. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2017, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM17,343,100.00

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	(a)	(1,543,441)	(5,094,857)	(1,302,937)	(7,941,235)
Perbezaan asas		30,472,641	(45,792,394)	12,952,775	(2,366,978)
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai		<u>28,929,200</u>	<u>(50,887,251)</u>	<u>11,649,838</u>	<u>(10,308,213)</u>

#### Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

36. **ANGKA-ANGKA BANDINGAN**

Sebahagian daripada angka-angka bandingan berikut telah diubahsuai bagi mengambil kira persembahan tahun kewangan semasa.

	Nota	<i>Seperti Dinyatakan Terdahulu</i> RM	Pelarasan tahun lalu RM <i>Nota a</i>	Kesan pemakaian MPSAS RM <i>Nota b</i>	Pengklasifikasian semula RM <i>Nota c</i>	<i>Seperti Dinyatakan Semula</i> RM
<b><i>Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan</i></b>						
<b><i>Hartanah, loji dan peralatan</i></b>						
	36.1					
(a) Tanah dan bangunan		27,352,322	(6,826,400)	1,144,944	-	21,670,866
(b) Alat pejabat		-	77,280	-	-	77,280
(c) Peruntukan susutnilai bangunan		(6,305,579)	1,715,020	(36,940)	-	(4,627,499)
(d) Peruntukan susutnilai alat pejabat		(5,036,108)	(6,295)	-	-	(5,042,403)
<b><i>Hartanah pelaburan</i></b>						
	36.2					
(e) Hartanah pelaburan		-	(1,351,748)	44,480,000	-	43,128,252
(f) Peruntukan susutnilai hartanah pelaburan		(40,245,615)	590,879	-	-	(39,654,736)
<b><i>Aset tak ketara</i></b>						
	36.3					
(g) Perisian dalam pelaksanaan		129,376	-	66,700	-	196,076
<b><i>Akaun penyelesaian GST</i></b>						
	36.4					
(h) Akaun penyelesaian GST		1,746,388	63,085	-	-	1,809,473
<b><i>Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan</i></b>						
	36.5					
(i) Pinjaman pendidikan (Lebih daripada 12 bulan)		79,354	-	-	16,400	95,754
(j) Agensi kutipan		201,032	-	-	(6,487)	194,545
<b><i>Wang di tangan dan di bank</i></b>						
	36.6					
(k) Wang di bank		4,319,873	1,542	-	-	4,321,415
<b><i>Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru</i></b>						
	36.7					
(l) Lain-lain sipiutang		8,844,705	-	-	1,471,271	10,315,976
(m) Agensi kutipan		-	-	-	6,487	6,487
<b><i>Geran tertunda</i></b>						
	36.8					
(n) Geran tertunda		5,978,448			(1,471,271)	4,507,177
			(5,736,637)	45,654,704	16,400	

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

36. ANGKA-ANGKA BANDINGAN (SAMBUNGAN)

Kesan ke atas Penyata Aliran Tunai

Aliran tunai daripada aktiviti pembiayaan	-	-	-	5,000,000	5,000,000
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada	<u>60,330,473</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>(5,000,000)</u>	<u>55,330,473</u>

**Nota a :**

Pelarasan ini merupakan pelarasan tahun lalu yang dinyatakan semula seperti berikut :

**36.1 Hartanah, Loji dan Peralatan**

(a) Tanah dan bangunan

- (i) Pelarasan tahun lalu adalah bagi pelupusan harta tetap Majlis dengan kos Bangunan berjumlah **RM6,580,000.00** kerana harta tetap tersebut telah diserahkan kepada Majlis Sukan Negara pada tahun terdahulu. Harta Tetap tersebut adalah Asrama, Kolam Renang, Kantin, Pejabat dan Dewan Serbaguna di Kompleks Sukan Dato' Hj Mohd Said, Seremban 2 dengan kos masing-masing adalah **RM960,000.00**, **RM1,530,000.00**, **RM400,000.00**, **RM300,000.00** dan **RM3,390,000.00**.
- (ii) Pelarasan tahun lalu dibuat bagi memperlarkan kesilapan merekod Stor Kabin di Taman Orkid dan Rumah Teduhan Orkid & Nurseri yang telah tersalah rekod daripada kategori Bangunan kepada Alat Pejabat dengan kos masing-masing sebanyak **RM17,000.00** dan **RM229,400.00**.

(b) Alat pejabat

- (i) Pelarasan tahun lalu dibuat bagi harta tetap Majlis yang telah diiktiraf sebagai belanja pada tahun sebelum kepada harta tetap Majlis. Harta tetap tersebut adalah *4seater Link Chair* (5unit) dan *Stand Alone System* dengan kos masing-masing adalah **RM10,000.00** dan **RM2,930.00**.
- (ii) Pelarasan tahun lalu dibuat bagi memperlarkan kesilapan merekod Stor Kabin di Taman Orkid dan Stor Kabin di Jabatan Taman & Landskap yang telah tersalah rekod daripada kategori Bangunan kepada Alat Pejabat dengan kos masing-masing sebanyak **RM17,000.00** dan **RM47,350.00**.

(c) Peruntukan susutnilai bangunan

Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan oleh peruntukan susutnilai terlebih caj sebanyak **RM1,710,800.00** bagi pelupusan harta tetap Majlis yang telah diserahkan kepada Majlis Sukan Negara pada tahun terdahulu dan kesilapan merekod Stor Kabin di Taman Orkid dan Rumah Teduhan Orkid & Nurseri sebanyak **RM4,220.00**.

(d) Peruntukan susutnilai alat pejabat

Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan oleh peruntukan susutnilai terkurang caj sebanyak **RM122.08** bagi pengiktirafan daripada belanja kepada harta tetap Majlis iaitu *Stand Alone System*, **RM2,226.67** bagi Stor Kabin Taman Orkid dan **RM3,945.83** bagi Stor Kabin Jabatan Taman & Landskap.

Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

36. ANGKA-ANGKA BANDINGAN (SAMBUNGAN)

36.2 Hartanah Pelaburan

(e) Hartanah pelaburan

- (i) Pelarasan bagi pelupusan hartanah pelaburan Majlis yang tidak dilupuskan pada tahun 2013 iaitu Gerai Bandar Baru Ampangan dan Pusat Penjaja Ampangan berjumlah **RM472,240.00**. Harta tetap ini telah dirobuhkan bagi pembinaan Medan Selera Ampangan.
- (ii) Pelarasan tahun lalu disebabkan hartanah pelaburan terkurang nyata bagi bayaran interim 1 kerja membina bumbung di Kiosks E Kasih Taman Ampangan yang telah diiktiraf dalam belanja pada tahun sebelum berjumlah **RM144,491.70**.
- (iii) Pelarasan tahun lalu adalah bagi pelupusan harta tetap Majlis iaitu boling padang, Seremban 2 dengan amaun nilai berjumlah **RM1,024,000.00** kerana harta tetap tersebut telah diserahkan kepada Majlis Sukan Negara pada tahun terdahulu.
- (f) Peruntukan susutnilai hartanah pelaburan

(i) Pelarasan bagi peruntukan susutnilai terlebih nyata sebanyak **RM425,332.00** bagi pelupusan hartanah pelaburan Majlis yang tidak dilupuskan pada tahun 2013 iaitu Gerai Bandar Baru Ampangan dan Pusat Penjaja Ampangan. Harta tetap ini telah dirobuhkan bagi pembinaan Medan Selera Ampangan.

(ii) Pelarasan tahun lalu adalah bagi peruntukan susutnilai terlebih nyata sebanyak **RM165,546.67** bagi pelupusan harta tetap Majlis iaitu boling padang, Seremban 2 kerana harta tetap tersebut telah diserahkan kepada Majlis Sukan Negara pada tahun terdahulu.

36.4 Akaun Penyelesaian GST

(h) Akaun penyelesaian GST

Pelarasan bagi tuntutan cukai output GST yang tidak dituntut pada tahun sebelum sebanyak **RM63,085.00**.

36.6 Wang di tangan dan di bank

(k) Wang di bank

Pelarasan bagi lebihan bayaran pinjaman sebanyak **RM1,541.60** pada tahun 2016 yang telah tersalah masuk ke kod Pelbagai Termasuk Premium Insuran, Komisyen Bank & Bayaran Lain yang Tidak dijeniskan (52999) ke Akaun Semasa CIMB (99929).

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

**36. ANGKA-ANGKA BANDINGAN (SAMBUNGAN)**

**Nota b :**

Pelarasan ini merujuk kepada kesan pemakalan MPSAS bagi tahun peralihan kedua iaitu :

**36.1 Hartanah, Loji dan Peralatan**

(a) Tanah dan bangunan

(i) Pelarasan bagi merekodkan harta tetap Majlis yang belum direkodkan iaitu Pusat Komuniti Taman Pelangi , Pusat Komuniti Taman Panchor dan Pusat Komuniti Taman Bidara. Kos masing-masing adalah **RM182,000.00, RM129,346.80 dan RM145,097.87.**

(ii) Pelarasan bagi merekodkan harta tetap Majlis yang belum direkodkan iaitu Pusat Komuniti Taman Bukit, Pondok Jaga di Galla Industrial, Pejabat Utiliti, Tandas, Chalet dan Surau di Jabatan Penghindaan Sentiaman, Tandas Awam di Jalan Keliling dan Medan Rahang; Bangunan Laman Bersanding Taman Taski, Site Office Flat Lobak dan Pentas Singapore Street dengan amaun penilaian masing-masing adalah **RM64,000.00, RM4,500.00, RM90,000.00, RM78,000.00, RM35,000.00, RM22,000.00, RM90,000.00, RM29,000.00, RM82,000.00, RM170,000.00 dan RM24,000.00.**

(c) Peruntukan susutnilai bangunan

Pelarasan bagi merekodkan peruntukan susutnilai yang terkurang nyata sebanyak **RM36,940.00** bagi harta tetap Majlis yang belum direkodkan.

**36.2 Hartanah Pelaburan**

(e) Hartanah pelaburan

Pelarasan bagi merekodkan hartanah pelaburan Majlis yang belum direkodkan iaitu Kiosk Stadium Paroi (12 unit), Gerai Stadium Paroi (11 unit), Pusat Akuatik, Kolam Renang, Gerai Tepian Gelanggang (8unit) dan Kiosk Terowong Terminal 1 (4 unit) dengan amaun penilaian masing-masing adalah **RM42,000.00, RM314,000.00, RM40,000.00, RM4,000.00, RM106,000.00 dan RM18,000.00.**

**36.3 Aset Tak Ketara**

(g) Aset tak ketara

Pelarasan bagi bayaran Peringkat Pembangunan dan Pengujian Fasa 1, Projek ICT Bandaraya Pakej 1 ke pertisian dalam pelaksanaan berjumlah **RM66,700.00.**

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**36. ANGKA-ANGKA BANDINGAN (SAMBUNGAN)**

**Nota c :**

Pelarasan ini merujuk kepada pengklasifikasian beberapa item penyata kewangan bagi mengambil kira persembahkan tahun kewangan semasa.

**36.5 Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan**

(i) Pinjaman pendidikan (lebih daripada 12 bulan)

Pengklasifikasian ini adalah bagi nota 5 pada penyata kewangan berakhir bagi tahun berakhir 31 Disember 2016. Pinjaman pendidikan (lebih daripada 12 bulan) berjumlah **RM16,400.00** telah diklasifikasikan di dalam pinjaman pendidikan (kurang daripada 12 bulan).

(i) Agensi kutipan

Pengklasifikasian ini adalah bagi nota 12 pada penyata kewangan berakhir bagi tahun berakhir 31 Disember 2016. Agensi kutipan berbaki negatif berjumlah **RM6,487.00** telah diklasifikasikan ke Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru.

**36.7 Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru**

(l) Lain-lain sipiutang

Pengkelasan pada penyata kewangan berakhir bagi tahun berakhir 31 Disember 2016 bagi amaun geran tertunda nota 13 ke lain-lain sipiutang nota 12 berjumlah **RM1,471,271.00**.

(m) Agensi kutipan

Pengklasifikasian ini adalah bagi nota 12 pada penyata kewangan berakhir bagi tahun berakhir 31 Disember 2016. Agensi kutipan berbaki negatif berjumlah **RM6,487.00** telah diklasifikasikan ke Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru.

**36.8 Geran Tertunda**

(n) Geran tertunda

Pengkelasan pada penyata kewangan berakhir bagi tahun berakhir 31 Disember 2016 bagi amaun geran tertunda nota 13 ke lain-lain sipiutang nota 12 berjumlah **RM1,471,271.00**.

**37. PERISTIWA PENTING DI DALAM TAHUN KEWANGAN**

Pada 27 Disember 2016, Majlis dan Majlis Perbandaran Nilai (MPN) telah menandatangani perjanjian jual beli bersama dengan AEON Big (M) Sdn. Bhd. bagi pembelian sebuah bangunan yang terletak di Taman Forest Height, Geran 245947, Lot 24392, Mukim Bandar Seremban, Daerah Seremban berjumlah RM42,500,000.00. Pembelian bangunan ini dibiayai melalui pinjaman dengan Bank Islam Malaysia Berhad.

Hak milik pendaftaran geran ini telah sempurna pada 4 April 2017.

Bagi tujuan penyediaan Penyata Kewangan, nilai bangunan ini dilaporkan sebanyak RM42,717,979 termasuk kos yang terlibat secara langsung di dalam pembelian tersebut. Bayaran sebanyak RM39,600,000 telah dibiayai melalui pinjaman Bank Islam Malaysia Berhad bagi tempoh selama 15 tahun. Pinjaman dibuat atas nama Majlis dan MPN hanya sebagai penjamin pinjaman sahaja.

Perkongsian sama rata untuk tujuan perolehan ini telah diambilkira dalam:

	Nota	Bahagian Majlis RM	Bahagian MPN RM	Jumlah RM
i) Nilai bangunan termasuk kos langsung	8	21,358,989.50	21,358,989.50	42,717,979.00
ii) Kos pinjaman		19,800,000.00	19,800,000.00	39,600,000.00

Pembelian bangunan ini adalah bagi menempatkan kakitangan MPS dan MPN yang akan bergabung menjadi Majlis Bandaraya Seremban. Pengisytiharan sebagai bandar raya ini dijangka akan dilaksanakan pada Januari 2019 sempena Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Besar Negeri Sembilan Tuanku Muhriz Tuanku Munawir yang ke-71. Majlis prapelancongan pengisytiharan Majlis Bandaraya Seremban telah diadakan pada 20 April 2018 bagi membolehkan proses penggabungan Majlis Perbandaran Seremban (MPS) dan Majlis Perbandaran Nilai (MPN) berjalan lancar.